



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, ENGENHARIA E MEDICINA DO TRABALHO; ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DO GRO, PGR, PCMSO, LTCAT, PPP, LAUDOS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE, ANÁLISES ERGONÔMICAS DO TRABALHO, TREINAMENTOS; REALIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES AMBIENTAIS; PRESTAR ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA PARA DEMANDAS JURÍDICAS; ATENDER DEMANDAS DO SETOR DE MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO MÉDICO DO TRABALHO; REALIZAÇÃO DE EXAMES.

1. INTRODUÇÃO

- 1.1 A Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, objetivando o bem-estar e a saúde laboral de seus servidores, solicita processo público para contratação do referido serviço de Segurança, Engenharia e Medicina do Trabalho.

2. DO OBJETO

- 2.1 O objeto desta prestação de serviços será realizado em apenas um único lote, tendo em vista que a contratação de apenas uma empresa fomentará a garantia de mais segurança na realização e no arquivamento dos exames ocupacionais, e no fornecimento, análise e revisão dos documentos de engenharia e medicina do trabalho, tornando mais eficaz o processo e o contato entre Contratante e Contratada.

- 2.2 O presente Termo de Referência tem por escopo descrever as especificações, quantitativos, prazos, obrigações e demais condições gerais de atendimento.

2.2.1 Módulo de Serviço 1:

Prestação de serviços especializados em Engenharia e Segurança do Trabalho, para:

- a) Elaboração, implantação e execução do GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e do PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, além de outros programas, planos e outros documentos previstos na legislação de segurança e saúde do trabalhador, considerado necessários para o efetivo gerenciamento e controle de riscos em conformidade com a Norma Regulamentadora 01, Portaria 3.214/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como as outras normas regulamentadoras e suas atualizações/alterações;
- b) Realização das Avaliações ambientais necessárias para o reconhecimento dos riscos para implantação do GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e do PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, sendo obrigatório o fornecimento dos resultados das avaliações para o setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa de acordo com a metodologia da FUNDACENTRO;
- c) Levantamento dos agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos em todas as áreas das dependências da CONTRATANTE, de acordo com as orientações contidas nos documentos de segurança do GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e do PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, Análises Ergonômicas do Trabalho-AET, além dos demais programas e documentos;
- d) Elaboração de planilha de descrição e indicação de uso de EPI-Equipamento de Proteção Individual;
- e) Elaboração, implantação e execução do PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, previsto pela NR-07 da Portaria 3214/1978, do Ministério do Trabalho e Emprego;
- f) Elaboração de LTCAT-Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho, bem como os LTIP-Laudos de Insalubridade e Periculosidade, em atendimento as legislações previdenciárias e atendendo as NR-15 e NR-16, para verificação de Adicional de Insalubridade e Periculosidade aos servidores expostos, em conformidade com a Lei nº 53.831/1964, Instrução Normativa do INSS nº 77, Decreto nº 83.080/1979 e Decreto nº 3.048/1999 Anexo IV, sendo obrigatório conter os seguintes tópicos:
 - ✓ Se a análise é individual ou coletiva;
 - ✓ Identificação do setor e da função;
 - ✓ Descrição da atividade;
 - ✓ Identificação do CBO;
 - ✓ Identificação do agente nocivo capaz de causar dano a saúde arrolado na legislação previdenciária;
 - ✓ Localização das possíveis fontes geradoras;
 - ✓ Via da periodicidade de exposição ao agente nocivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- ✓ Metodologia e procedimentos de avaliação do agente nocivo;
 - ✓ Descrição das medidas de controle existentes;
 - ✓ Conclusão do LTCAT-Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho;
 - ✓ Assinatura do Médico do Trabalho ou Engenheiro do Trabalho;
 - ✓ Data da realização da avaliação ambiental;
 - ✓ Identificação do código GFIP de cada função e/ou atividade;
 - ✓ Indicação se a atividade gera redução do tempo para aposentadoria especial.
- g) Considerando a necessidade da realização do reconhecimento dos riscos e avaliações ambientais, as avaliações quantitativas deverão levar em consideração a estimativa das seguintes medições: Elaboração, implantação e execução do GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e do PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, além de outros programas, planos e outros documentos previstos na legislação de segurança e saúde do trabalhador, considerado necessários para o efetivo gerenciamento e controle de riscos em conformidade com a Norma Regulamentadora 01, Portaria 3.214/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como as outras normas regulamentadoras e suas atualizações/alterações;

TABELA I AVALIAÇÃO QUANTITATIVA (ESTIMATIVA)	
	30 Vibrações
	25 Poeiras
	33 Ruídos
	08 Vapores
	03 Fumos Metálicos
	24 Calor

- h) Realizar vistoria técnica presencial, bem como medições quantitativas a serem acompanhadas por servidor da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em data a ser agendada através de e-mail do Setor de Medicina e Segurança do Trabalho: rh.medicinaeseguranca@lagoasanta.mg.gov.br.
- i) Disponibilizar profissionais para realização de treinamentos na área de medicina e segurança do trabalho da Prefeitura, conforme solicitação do Gestor do setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Contratante, de acordo com as necessidades para controle de riscos, bem como para atender a legislação vigente e regulamentar sobre segurança e saúde no trabalho. A prestação de serviços inclui fornecer materiais didáticos, certificados com conteúdo programático para os servidores participantes dos treinamentos.
- j) Disponibilizar profissional técnico da área de Segurança do Trabalho, exercendo carga horária de 08 (oito) horas diárias, totalizando 16 (dezesseis) horas semanais, atuando em dias úteis, de acordo com programação a ser estipulada pelo Gestor do setor de Medicina e Segurança do Trabalho, no horário de 08h às 17h, com início da prestação de serviços decorridos 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato, para atender presencialmente as demandas inerentes a este Termo de Referência.
- k) Elaboração de AET-Análises Ergonômicas do Trabalho, biomecânicas, de mobiliários e equipamentos, organizacionais, psicossociais/cognitivos de acordo com a NR-17e suas atualizações e alterações.

2.2.2 **Módulo de Serviço 2:**

Prestação de Serviços de Medicina do Trabalho, com vigência de 24 (vinte e quatro) meses, para:

- a) Realização de perícias médicas quanto homologação de atestados médicos;
- b) Acompanhamento e controle de causas médicas de absenteísmo;
- c) Concessão e homologação de licenças médicas para tratamento da própria saúde e por doença na família;
- d) Realização de perícias médicas quando da ocorrência de acidente do trabalho e por conta do retorno ao trabalho por motivo de acidentes de trabalho;
- e) Avaliação para readaptação funcional;
- f) Participação em juntas médicas, bem como eventual participação como assistente técnico em perícias designadas judicialmente, caso necessário;
- g) Participação na elaboração de programas de qualidade de vida voltada para a saúde do servidor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- h) Elaboração de relatório mensal das atividades realizadas;
 - i) Elaboração de relatório final a ser entregue a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa antes do término de vigência do contrato;
 - j) Arquivamento dos prontuários médicos dos servidores e manutenção dos arquivos pelo prazo previsto em lei (20 anos após o desligamento do mesmo), bem como envio dos prontuários originais ao Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa para arquivamento e repasse ao novo coordenador do PCMSO, no término do contrato ou quando solicitado, em qualquer tempo, pelo Setor de Medicina e Segurança do Trabalho;
 - k) Realização dos atendimentos através de software concedendo acesso à Prefeitura Municipal de Lagoa Santa;
 - l) Elaboração, quando solicitado, de parecer técnico conclusivo.
 - m) Dispor de 01 (um) Médico do Trabalho, exercendo carga horária diária de 07 (sete) horas, totalizando 21 (vinte e uma) horas semanais, atuando nos dias úteis da semana, com programação definida pelo setor de Medicina e Segurança do Trabalho, no horário de 09h às 16h.
- 2.2.3 Realização de exames médicos ocupacionais clínicos e laboratoriais referentes aos exames admissionais, periódicos, mudança de função, de retorno ao trabalho e demissionários dos servidores da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, conforme tabela descritiva de exames abaixo:

TABELA II			
Módulo de Serviço:	Quantidade:	Unidade	Descrição
03	6.000	un.	Clínico
04	10	un.	Acuidade Visual com Teste Ishihara
05	770	un.	Acuidade Visual
06	670	un.	Eletrocardiograma
07	140	un.	Avaliação para trabalhos em altura
08	670	un.	Espirometria
09	670	un.	Audiometria
10	540	un.	Raios-X de Tórax
11	260	un.	Teste Romberg
12	300	un.	Avaliação Psicossocial
13	670	un.	Avaliação para operação de máquinas autopropelidas/veículos
14	140	un.	Eletroencefalograma
Exames Laboratoriais			
15	820	un.	Anti HBS
16	820	un.	Hemograma
17	670	un.	Glicemia
18	30	un.	ALA-U
19	30	un.	Dosagem de chumbo
20	30	un.	Beta HCG
21	60	un.	Colinesterase Plasmática.

As empresas deverão apresentar preço unitário e valor total para cada tipo de exame que compõe a tabela acima. Quantitativo estimado para 24 (vinte e quatro) meses.

- 2.2.3.1 A programação de realização de exames será emitida pelo setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos da Prefeitura de Lagoa Santa e enviada para a Contratada.
- 2.2.3.2 A Contratada somente poderá realizar os exames mediante agendamento eletrônico pelo setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos da Prefeitura de Lagoa Santa.
- 2.2.3.3 Os exames ocupacionais deverão ser previamente agendados pelo setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos da Prefeitura de Lagoa Santa. Caso o servidor/candidato não possa comparecer, a Contratada deverá ser informada com antecedência mínima de 03 (três) horas pelo mesmo, e ainda, não sendo cancelado com a antecedência exigida, não haverá ônus para a Contratante.
- 2.2.3.4 Os ASO-Atestados de Saúde Ocupacional para os exames médicos ocupacionais deverão ser fornecidos pela Contratada no máximo 02 (dois) dias úteis após a realização dos mesmos e entregues ao Setor de Medicina e Segurança do Trabalho, localizado no Centro Administrativo da Prefeitura de Lagoa Santa, situado à Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500/Loja 28, bairro Santos Dumont, Lagoa Santa / MG.
- 2.2.3.5 As informações contidas nos prontuários dos servidores/candidatos devem ser tratadas em caráter



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

confidencial.

- 2.3 A Contratada deverá fornecer todos os layouts do e-Social em arquivo compatível conforme versão do e-Social durante a vigência do contrato.
- 2.4 A Contratada deverá elaborar relatórios de atendimentos mensalmente e ao final do ano para alimentar o relatório anual a ser emitido pelo médico coordenador do PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.
- 2.5 Esses relatórios deverão indicar o número de exames realizados no período, os tipos dos exames (tanto clínicos, laboratoriais, como complementares), e o parecer informando se o resultado foi alterado ou normal.
- 2.6 Por questões de logística e objetivando facilidade de atendimento aos servidores da Contratante dentro do horário de expediente de trabalho, deverá a CONTRATADA dispor ou providenciar a infraestrutura e instalações necessárias para a prestação do serviço ora licitado, com estrutura adequada e suficiente para atendimento no Município de Lagoa Santa para realização dos atendimentos do Médico do Trabalho, bem como dos exames clínicos e laboratoriais referentes aos exames admissionais, periódicos, mudança de função, de retorno ao trabalho e demissionais, todos de acordo com o constante no PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.
 - 2.6.1 Para a realização dos exames laboratoriais, poderá a Contratada possuir convênio com laboratórios no Município de Lagoa Santa.
 - 2.6.2 O local de realização dos exames deve obrigatoriamente manter sempre as mesmas condições exigidas pela NR-7 – PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. A exigência se faz necessária em virtude de se assegurar aos servidores/candidatos uma condição melhor de acesso aos locais de realização dos exames visando diminuir os custos com deslocamentos.
- 2.7 A Contratada deverá apresentar declaração a Prefeitura, em papel timbrado da empresa, devidamente assinada pelo representante legal, ATESTANDO/COMPROVANDO que dispõe ou providenciará a infraestrutura e instalações necessárias para a prestação do serviço ora licitado, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

2.8 Valores estimados para contratação:

LOTE ÚNICO					
Item	Qtd	Descrição	UN	Unitário	Total
1	1	<p>PRESTACAO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA E SEGURANCA DO TRABALHO.</p> <p>a)Elaboração, implantação e execução do GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e do PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, além de outros programas, planos e outros documentos previstos na legislação de segurança e saúde do trabalhador, considerado necessários para o efetivo gerenciamento e controle de riscos em conformidade com a Norma Regulamentadora 01, Portaria 3.214/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como as outras normas regulamentadoras e suas atualizações/alterações; b)Realização das Avaliações ambientais necessárias para o reconhecimento dos riscos para implantação do GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e do PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, sendo obrigatório o fornecimento dos resultados das avaliações para o setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa de acordo com a metodologia da FUNDACENTRO; c)Levantamento dos agentes físicos, químicos, biológicos e ergonômicos em todas as áreas das dependências da CONTRATANTE, de acordo com as orientações contidas nos documentos de segurança do GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e do PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, Análises Ergonômicas do Trabalho-AET, além dos demais programas e documentos; d)Elaboração de planilha de descrição e indicação de uso de EPI–Equipamento de Proteção Individual; e)Elaboração, implantação e execução do PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, previsto pela NR-07 da Portaria 3214/1978, do Ministério do Trabalho e Emprego; f)Entrega dos prontuários ao novo Coordenador do PCMSO no término do contrato; g)Elaboração de LTCAT-Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho, bem como os LTIP-Laudos de Insalubridade e Periculosidade, em atendimento as legislações previdenciárias e atendendo as NR-15 e NR-16, para verificação de Adicional de Insalubridade e Periculosidade aos servidores expostos, em conformidade com a Lei nº 53.831/1964, Instrução Normativa do INSS nº 77, Decreto nº 83.080/1979 e Decreto nº 3.048/1999 Anexo IV, sendo obrigatório conter os seguintes tópicos: ?Se a análise é individual ou coletiva; Identificação do setor e da função; ?Descrição da atividade; Identificação do CBO; ?Identificação do agente nocivo capaz de causar dano a saúde arrolado na legislação previdenciária; ?Localização das possíveis fontes geradoras; ?Via da periodicidade de exposição ao agente nocivo; ?Metodologia e procedimentos de avaliação do agente nocivo; ?Descrição das medidas de controle existentes; ?Conclusão do LTCAT-Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho; ?Assinatura do Médico do Trabalho ou Engenheiro do Trabalho; ?Data da realização da avaliação</p>	SV	R\$ 856.983,33	R\$ 856.983,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

		<p>ambiental; ?Identificação do código GFIP de cada função e/ou atividade; ?Indicação se a atividade gera redução do tempo para aposentadoria especial. h)Considerando a necessidade da realização do reconhecimento dos riscos e avaliações ambientais, as avaliações quantitativas deverão levar em consideração a estimativa das seguintes medições: 30 Vibrações, 25 Poeiras, 33 Ruídos, 08 Vapores, 03 Fumos Metálicos 24 Calor. i)Realizar vistoria técnica presencial, bem como medições quantitativas a serem acompanhadas por servidor da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em data a ser agendada através de e-mail do Setor de Medicina e Segurança do Trabalho: rh.medicinaeseguranca@lagoasanta.mg.gov.br. j)Disponibilizar profissionais para realização de treinamentos na área de medicina e segurança do trabalho da Prefeitura, a critério do Gestor do setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Contratante, de acordo com as necessidades para controle de riscos, bem como para atender a legislação vigente e regulamentar sobre segurança e saúde no trabalho. A prestação de serviços inclui fornecer materiais didáticos, certificados com conteúdo programático para os servidores participantes dos treinamentos. k)Disponibilizar profissional técnico da área de Segurança do Trabalho, exercendo carga horária de 08 (oito) horas diárias, totalizando 16 (dezesesseis) horas semanais, atuando em dias úteis, de acordo com programação a ser estipulada pelo Gestor do setor de Medicina e Segurança do Trabalho, no horário de 08h às 17h, com início da prestação de serviços decorridos 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato, para atender presencialmente as demandas inerentes a este Termo de Referência. l)Elaboração de AET-Análises Ergonômicas do Trabalho, biomecânicas, de mobiliários e equipamentos, organizacionais, psicossociais/cognitivos de acordo com a NR-17e suas atualizações e alterações.</p>			
2	1	<p>PRESTACAO DE SERVICO ESPECIALIZADO EM MEDICINA DO TRABALHO.</p> <p>a)Realização de perícias médicas quanto homologação de atestados médicos; b)Acompanhamento e controle de causas médicas de absenteísmo; c)Concessão e homologação de licenças médicas para tratamento da própria saúde e por doença na família; d)Realização de perícias médicas quando da ocorrência de acidente do trabalho e por conta do retorno ao trabalho por motivo de acidentes de trabalho; e)Avaliação para readaptação funcional; f)Participação em juntas médicas, bem como eventual participação como assistente técnico em perícias designadas judicialmente, caso necessário; g)Participação na elaboração de programas de qualidade de vida voltados para a saúde do servidor; h)Elaboração de relatório mensal das atividades realizadas; i)Elaboração de relatório final a ser entregue a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa antes do término de vigência do contrato; j)Arquivamento dos prontuários médicos dos servidores e manutenção dos arquivos pelo prazo previsto em lei (20 anos após o desligamento do mesmo), bem como envio dos prontuários originais ao Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal de Lagoa</p>	SV	R\$ 654.890,80	R\$ 654.890,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

		Santa para arquivamento e repasse ao novo coordenador do PCMSO, no término do contrato ou quando solicitado, em qualquer tempo, pelo Setor de Medicina e Segurança do Trabalho; k) Realização dos atendimentos através de software concedendo acesso à Prefeitura Municipal de Lagoa Santa; l) Elaboração de parecer técnico conclusivo. m) Dispor de 01 (um) Médico do Trabalho, exercendo carga horária diária de 07 (sete) horas, totalizando 21 (vinte e uma) horas semanais, atuando nos dias úteis da semana, com programação definida pelo setor de Medicina e Segurança do Trabalho, no horário de 09h às 16h.			
3	10	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: ACUIDADE VISUAL COM TESTE ISHIHARA	Un	R\$ 68,33	R\$ 683,30
4	770	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: ACUIDADE VISUAL	Un	R\$ 124,33	R\$ 95.734,10
5	820	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: ANTI HBS	Un	R\$ 74,93	R\$ 61.442,60
6	30	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: ASLA-U	Un	R\$ 44,43	R\$ 1.332,90
7	670	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: AUDIOMETRIA	Un	R\$ 56,66	R\$ 37.962,20
8	670	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: AVALIACAO PARA OPERACAO DE MAQUINAS AUTOPROPELIDAS/VEICULOS	Un	R\$ 66,66	R\$ 44.662,20
9	140	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: AVALIACAO PARA TRABALHOS EM ALTURA	Un	R\$ 76,66	R\$ 10.732,40
10	300	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: AVALIACAO PSICOSSOCIAL	Un	R\$ 105,00	R\$ 31.500,00
11	30	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: BETA HCG	Un	R\$ 70,83	R\$ 2.124,90
12	600	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: CLINICO	Un	R\$ 56,66	R\$ 339.960,00
13	60	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: COLINESTERASE PLASMATICA	Un	R\$ 79,00	R\$ 4.740,00
14	30	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: DOSAGEM DE CHUMBO	Un	R\$ 78,76	R\$ 2.362,80
15	670	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: ELETROCARDIOGRAMA	Un	R\$ 62,50	R\$ 41.875,00
16	140	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: ELETROENCEFALOGRAMA	Un	R\$ 156,66	R\$ 21.932,40
17	670	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: ESPIROMETRIA	Un	R\$ 80,00	R\$ 53.600,00
18	670	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: GLICEMIA	Un	R\$ 27,26	R\$ 18.264,20
19	820	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: HEMOGRAMA	Un	R\$ 49,56	R\$ 40.639,20
20	540	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: RAIOS X DE TORAX	Un	R\$ 100,56	R\$ 54.302,40
21	260	EXAME MEDICO OCUPACIONAL: TESTE ROMBERG	Un	R\$ 51,66	R\$ 13.431,60
TOTAL:				R\$ 2.389.156,33	

3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, através deste termo, objetiva o bem-estar e a saúde laboral de seus servidores, o atendimento as Normas Regulamentadoras de Segurança do Trabalho de acordo com



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

a Portaria 3.214/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego, a identificação dos agentes nocivos para fins de aposentadoria especial nos moldes estabelecidos pelo INSS e atender as exigências e as normas do programa e-Social.

- 3.2 O objeto desta prestação de serviços será realizado em apenas um único lote, tendo em vista que a contratação de apenas uma empresa fomentará a garantia de mais segurança na realização e no arquivamento dos exames ocupacionais, e no fornecimento, análise e revisão dos documentos de engenharia, tornando mais eficaz o processo e o contato entre contratante e contratada.

4. DOS PRAZOS

- 4.1 Elaboração do GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais e do PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, conforme as Normas Reguladoras da Portaria 3.214, a ser entregue no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da emissão da ordem de início de serviços.
- 4.1.1 Por ocasião das visitas, para a realização das avaliações ambientais e reconhecimento dos riscos, até a conclusão de todos os levantamentos necessários, a Contratada deverá disponibilizar profissional habilitado (Técnico de Segurança do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho) que deverá prestar serviços presencialmente nos estabelecimentos da Contratante, de segunda a sexta-feira, nos dias úteis, com carga horária de 8 (oito) horas diárias.
- 4.2 Elaboração de AET-Análises Ergonômicas do Trabalho, biomecânicas, de mobiliários e equipamentos, organizacionais, psicossociais/cognitivos, a serem entregues no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da emissão da ordem de início de serviços. Por ocasião das visitas para a realização dos levantamentos dos dados necessários para a elaboração das análises ergonômicas do Trabalho, a Contratada deverá disponibilizar profissional habilitado (Ergonomista) que deverá prestar serviços presencialmente nos estabelecimentos da Contratante, de segunda a sexta-feira, nos dias úteis, com carga horária de 8 (oito) horas diárias, até que se conclua os levantamentos.
- 4.3 Elaboração do PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, conforme a Norma Reguladora NR 07 da Portaria 3.214, a ser entregue no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da emissão da ordem de início de serviços.
- 4.4 Elaboração de LTCAT-Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho, LTIP-Laudos de Insalubridade e Periculosidade, bem como o resultado das avaliações ambientais, a serem entregues no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da emissão da ordem de início de serviços.
- 4.5 Os prazos estipulados para elaboração e entrega dos documentos elencados nos itens 4.1., 4.2., 4.3. e 4.4., poderão ser estendidos a critério do setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.
- 4.6 Os prazos de vigência dos documentos elencados nos itens 4.1., 4.2., 4.3. e 4.4., somente deverão ser considerados após a entrega e validação dos documentos pelo Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.
- 4.7 Elaboração de PPP-Perfil Profissiográfico Previdenciário, a ser entregue de acordo com a demanda da Prefeitura, através de solicitação do Setor de Medicina e Segurança do Trabalho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do mesmo.
- 4.8 Dispor de 01 (um) Médico do Trabalho, exercendo carga horária diária de 07 (sete) horas diárias, totalizando 21 (vinte e uma) horas semanais, atuando em dias úteis de acordo com programação a ser estipulada pelo Gestor do setor de Medicina e Segurança do Trabalho, no horário de 09h às 16h, imediatamente após a assinatura do contrato, para realização de perícias médicas quanto à homologação de atestados médicos; acompanhamento e controle de causas médicas de absenteísmo; concessão e homologação de licenças médicas para tratamento da própria saúde e por doença na família; realização de perícias médicas quando do retorno ao trabalho por motivo de acidentes de trabalho; avaliação para readaptação funcional; participação em juntas médicas, bem como eventual participação como assistente técnico em perícias designadas judicialmente, caso necessário; participação na elaboração de programas de qualidade de vida, voltados para a saúde do servidor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

elaboração de relatório mensal das atividades realizadas; elaboração de relatório final, a ser entregue à Prefeitura Municipal de Lagoa Santa antes do término de vigência do contrato; arquivamento dos prontuários médicos dos servidores e manutenção dos arquivos pelo prazo previsto em lei (20 anos após o desligamento do mesmo), bem como envio dos prontuários originais ao Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa para arquivamento, no término do contrato ou quando solicitado, em qualquer tempo, pelo Setor de Medicina e Segurança do Trabalho; realização dos atendimentos através de software concedendo acesso à Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

- 4.9 Realização de exames médicos ocupacionais clínicos e laboratoriais referentes aos exames admissionais, periódicos, mudança de função, de retorno ao trabalho e demissionais, dos candidatos e servidores da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, conforme Tabela II deste termo e obedecendo aos termos do PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional vigente à época, imediatamente após a assinatura do contrato.

5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1 Obrigações da Contratada:
- a) Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma;
 - b) Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento da Prefeitura;
 - c) Fornecer os documentos, objetos deste termo, protocolados, ao fiscal designado pelo Município, acatando suas solicitações, prazos e sugestões que possibilitem maior qualidade de execução do contrato;
 - d) Atender às solicitações de prestação de serviços de Engenharia e Segurança do Trabalho, efetuadas pela Gerência de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos, acatando suas solicitações, prazos e sugestões que possibilitem maior qualidade de execução do contrato;
 - e) Atender as solicitações de prestação de serviços de medicina do trabalho, efetuadas pela Gerência de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos, acatando suas solicitações, prazos e sugestões que possibilitem maior qualidade de execução do contrato;
 - f) Realizar correções e/ou implementações nos documentos considerados não conformes e reapresentá-los ao fiscal para nova conferência, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento do mesmo;
 - g) Fornecer profissional para atendimento as visitas técnicas em até 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de solicitação pela Contratante, ficando o Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Prefeitura responsável pelo agendamento.
 - h) Prestar assessoria e consultoria técnica para demandas jurídicas que se fizerem necessárias relativas ao contrato, dentro da vigência do mesmo, e, se acionado pela Contratante, mesmo após o término contratual, responder por questões oriundas da época da vigência contratual, sem nenhum ônus adicional por conta da Prefeitura.
 - i) Nos casos previstos em editais, aceitar e avaliar exames médicos ocupacionais clínicos e laboratoriais realizados a expensas do próprio candidato.

6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 6.1 Designar formalmente profissional técnico especializado do quadro do Município para acompanhamento e fiscalização do contrato.
- 6.2 O fiscal deverá receber os documentos, conferir e atestar a sua conformidade com as especificações dos serviços, através de "aceite", no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis por documento entregue, a contar da data do recebimento do mesmo.
- 6.3 Emitir relatório técnico das não conformidades identificadas nos documentos, fundamentando em requisitos legais e/ou neste termo de referência, e devolvê-los à Contratada, mediante protocolo.
- 6.4 A chefia imediata da Gerência de Segurança e Medicina do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos deverá requisitar através de e-mail, a prestação de serviço de engenharia de segurança do trabalho e informar sobre os trabalhos que deverão ser desenvolvidos pela Contratada, nos quais devem ser atendidos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da solicitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 7.1. O prazo de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses.

8. DA PREVISÃO DE CUSTOS E FORMAS DE PAGAMENTO

- 8.1 Os pagamentos referentes à consecução do objeto deste Termo de Referência serão efetuados a partir da entrega de documentos e finalização das prestações de serviços efetivamente executados e aceitos pela Gerência de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos, observados os serviços previstos no item 4, deste Termo de Referência.
- 8.2 Pela entrega à Contratante dos documentos (GRO, PGR, PCMSO, AET, LTCAT e LTIP) aceitos, validados e considerados conformes pelo Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, será efetuado o pagamento do valor correspondente a 40% (quarenta por cento) do preço global do Módulo de Serviço 1 (um), decorridos 30 (trinta) dias após a entrega pela Contratada à Contratante de todos os documentos.
- 8.3 Os outros 60% (sessenta por cento) do valor global do Módulo de Serviço 1 (um), será pago em parcelas mensais e consecutivas, divididas pelo número de meses remanescentes do contrato, utilizando-se do critério de avaliação mensal de atendimento das etapas previstas, com base no expediente técnico denominado Relatório de Execução.
- 8.4 O Relatório de Execução deverá fornecer as informações necessárias à perfeita avaliação do fiscal do contrato.
- 8.5 Poderá ser solicitado à Contratada, pelo setor de Medicina e Segurança do Trabalho, evidências da efetiva realização dos trabalhos descritos no(s) Relatório(s) de Execução.
- 8.6 Os documentos preliminares de cada uma das etapas devem ficar disponíveis para a avaliação do Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos.
- 8.7 O pagamento referente ao Módulo de Serviço 2 (dois) - Serviço Especializado em Medicina do Trabalho será efetuado mensalmente, em parcelas iguais e consecutivas pela Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, em contraprestação aos serviços efetivamente prestados no mês, mediante validação do Relatório de Execução, pelo Setor de Medicina e Segurança do Trabalho.
- 8.8 O Relatório de Execução deverá fornecer as informações necessárias à perfeita avaliação do fiscal do contrato.
- 8.9 Poderá ser solicitado à Contratada, pelo setor de Medicina e Segurança do Trabalho, evidências da efetiva realização dos trabalhos descritos no(s) Relatório(s) de Execução.
- 8.10 A entrega dos Relatórios de Execução deverá ser realizada até o quinto dia útil do mês subsequente a realização dos serviços para análise dos técnicos responsáveis do Setor de Medicina e Segurança do Trabalho, que terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprovação.
- 8.11 Caso não ocorra a aprovação do Relatório de Execução, o mesmo será devolvido para que a Contratada faça as devidas correções, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sendo que a Equipe Técnica do Setor de Medicina e Segurança do Trabalho terá o mesmo prazo para que seja realizada a sua devida aprovação.
- 8.12 A Nota Fiscal somente poderá ser emitida após a aprovação do Relatório de Execução.
- 8.13 Os pagamentos referentes as parcelas mensais devidas a Contratada serão realizados em até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da Nota Fiscal, sendo que a última parcela somente será quitada mediante a entrega de todos os serviços contratados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 8.14 As despesas decorrentes de viagens, transportes, reprografia e demais custos necessários para fiel execução do objeto contratual serão de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.
- 8.15 A CONTRATADA deverá ter zelo na execução dos serviços de modo a evitar prejuízos, danos ou perdas de relatórios, desenhos, serviços, propriedades adjacentes ou outras de qualquer natureza, sob pena de responsabilizar-se pelo reparo, substituição ou restauração de qualquer bem ou propriedade que for prejudicada ou julgada danificada, ou perda de maneira a adquirir suas condições anteriores, conforme orientações do Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos.
- 8.16 Caso essas providências não sejam efetuadas pela CONTRATADA, o Setor de Medicina e Segurança do Trabalho, poderá fazer com que a reparação, substituição, restauração ou conserto seja executado por terceiros.
- 8.17 O custo relativo a essas providências deverá ser deduzido do valor a ser pago a Contratada.
- 8.18 A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, executar ou fazer executar outros trabalhos de qualquer natureza, por si própria ou por outros contratados, no local ou próximo ao local onde serão realizados os serviços.
- 8.19 A CONTRATADA, nesse caso, deverá conduzir suas operações de maneira à nunca provocar atraso, limitação ou embaraço no trabalho destes terceiros.

9. DA METODOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

- 9.1 A empresa licitante vencedora, inicialmente deverá realizar a análise dos riscos, métodos ou processos de trabalho, objetivando identificar os riscos potenciais e introduzir exames de controle de exposição aos riscos encontrados no ambiente de trabalho, devendo ainda atender o que exige as Normas Regulamentadoras do Trabalho, Portaria 3.214/1978 e suas atualizações/alterações, abrangendo também:
- a) Estudo "in loco" para reconhecimento prévio dos riscos ocupacionais existentes na Prefeitura de Lagoa Santa;
 - b) Determinação e localização de possíveis fontes geradoras de riscos;
 - c) Identificação das funções e determinação do número de servidores expostos a riscos;
 - d) Caracterização das atividades e dos tipos de exposições;
 - e) Obtenção dos dados existentes na Prefeitura de Lagoa Santa, indicando possíveis comprometimentos a saúde decorrentes do trabalho e os possíveis danos à saúde relacionados aos riscos identificados;
 - f) Programação dos exames complementares para avaliar a exposição aos riscos;
 - g) Elaboração do PCMSO-Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional, descrevendo o planejamento anual com estabelecimento de metas, prioridades, cronograma de ações, estratégias e metodologias de ação, formas de registros, manutenção e divulgação de dados, periodicidade e formas de avaliação do desenvolvimento do PCMSO-Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional.
- 9.2 Para execução do PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional na Prefeitura de Lagoa Santa, a empresa licitante vencedora deverá:
- a) Elaborar documento base para definição dos exames requeridos para cada posto de trabalho;
 - b) Elaborar relatório anual, discriminando todos os exames médicos e laboratoriais realizados durante o ano;
 - c) Realizar o exame médico admissional;
 - d) Realizar exame médico periódico, sendo:
 - ✓ Para atividades insalubres, realização de exames clínicos anuais ou a intervalos menores, a critério do médico;
 - ✓ Para atividades não insalubres desempenhadas por profissionais na faixa etária menor de 18 (dezoito) anos e maior de 45 (quarenta e cinco) anos, realização de exames clínicos anuais ou a intervalos menores, a critério do médico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- ✓ Para atividades não insalubres desempenhadas por profissionais na faixa etária entre 18 (dezoito) anos a 45 (quarenta e cinco) anos, realização de exames clínicos bianuais ou a intervalos menores, a critério do médico.
 - e) Realizar exame médico de retorno a trabalho com exame clínico após o afastamento das atividades laborais, por motivo de doença, acidente do trabalho e parto.
 - f) Realizar exame médico de mudança de função e/ou lotação, com exame clínico realizado antes de se mudar o trabalhador de cargo ou setor que o exponha a riscos ocupacionais inexistentes na função anterior.
 - g) Realizar exame demissional, com exame clínico realizado antes da homologação da rescisão;
 - h) Realizar exame médico e/ou clínico complementar, sendo:
 - ✓ Audiometrias em trabalhadores expostos a ruídos acima do limite de tolerância de 85 (oitenta e cinco) decibéis, com realização de exames, após 06 (seis) meses da admissão e anualmente, ou a intervalos menores, mediante avaliação clínica.
 - ✓ Exames laboratoriais e/ou convenientes, conforme controle biológico da exposição, na admissão do empregado, semestralmente e demissional, a critério do médico.
- 9.2.1. A empresa deverá fornecer os preços unitários dos exames estabelecidos na Tabela II deste termo de referência.
- 9.2.2. O quantitativo de exames a serem realizados será definido de acordo com a necessidade estabelecida no PCMSO-Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional, mediante autorização prévia da Gerência de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos;
- 9.2.3. Os pagamentos dos exames serão efetuados mensalmente conforme documento a ser elaborado pelas partes indicando a realização dos mesmos.
- 9.3 Para execução dos programas de GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais, PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, LTCAT-Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho LTIP-Laudos de Insalubridade e Periculosidade (LTIP) e AET-Análise Ergonômica do Trabalho, contratados junto a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, a empresa licitante vencedora deverá:
- a) Atualizar as inspeções para definição das condições ambientais de emprego, por posto de trabalho;
 - b) Elaborar análise de riscos ambientais para estabelecimento do cronograma das metas de melhoria para as condições de emprego;
 - c) Realizar as medições necessárias para execução dos programas;
 - d) Realizar periodicamente inspeções de segurança e análise de riscos, visando o acompanhamento do programa e adequações de melhoria das condições de emprego.

10. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS PRODUTOS A SEREM ENTREGUES

- 10.1.1.1 Para os programas de GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais, PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, LTIP-Laudos de Insalubridade e Periculosidade e AET-Análise Ergonômica do Trabalho, a empresa licitante vencedora deverá realizar a entrega dos referidos documentos à Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em meio digital.
- 10.1.1.2 Os documentos deverão conter:
- a) Folha de controle de revisões;
 - b) Índice;
 - c) Paginação;
 - d) Identificação do local de trabalho e dos sublocais (Secretaria, Departamento e Setor);
 - e) Formatação do documento conforme as normas da ABNT;
 - f) ART- Anotações de responsabilidade técnica;
 - g) Rubrica do responsável técnico em todas as páginas. Registro em meio digital contendo gravações em PDF, com possibilidade de visualização em versões antigas, sem permissão de edição, sendo que, em caso de inconformidade, deverá ser feito o ajuste pela própria contratada, nos prazos estabelecidos neste termo;
 - h) Assinatura digital conforme legislação vigente.
- 10.1.2 Registro em meio digital contendo gravações em PDF, com possibilidade de visualização em versões antigas, sem permissão de edição, sendo que, em caso de inconformidade, deverá ser feito o ajuste pela própria contratada, nos prazos estabelecidos neste termo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 10.2 A planilha de descrição e indicação de uso de EPI–Equipamentos de Proteção Individuais deverá ser entregue em forma encadernada contendo: índice, paginação, rubrica e carimbo.
- 10.2.1 A planilha de indicação de uso de EPI–Equipamentos de Proteção Individuais deverá ter layout de página formato tipo retrato, elaborada por setor, com indicação de EPI por Função, periodicidade de troca e tipo de uso: rotina/eventual;
- 10.2.2 As descrições dos EPI–Equipamentos de Proteção Individual deverão especificar o uso para qual se destina e as características detalhadas dos produtos e materiais utilizados para confecção do equipamento, de modo a dar subsídios ao Município para a aquisição dos mesmos em conformidade com a Lei nº 8.666/1993.
- 10.3 O LTCAT–Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho e o LTIP–Laudos de Insalubridade e Periculosidade deverão ser entregues contendo, além do que exige os itens 10.1, 10.1.1 e 10.1.2 com as seguintes especificações:
- 10.3.1 Capa, rubrica, data das avaliações/medições dos agentes ambientais e em anexo a ART–Anotação de Responsabilidade Técnica;
- 10.3.2 O laudo técnico de Insalubridade e Periculosidade deverá ser exarado para exposição aos agentes cuja caracterização deverá ser por inspeção no local do trabalho, através de avaliação qualitativa para os agentes do anexo 14 (biológico) e para o anexo 13 (químico).
- 10.3.3 Os demais agentes que apresentam o limite de tolerância estabelecida pela ACGIH–American Conference of Governmental Industrial Hygienists (Conferência Americana de Higienistas Industriais Governamentais), deverá ser feita por avaliação quantitativa e, em ambas as situações, observando o tipo e tempo de exposição, conforme com os critérios estabelecidos na NR-15 e NR-16, bem como da Portaria 3214/1978, apresentando também o grau de exposição (mínimo, médio ou máximo), o código GFIP e a indicação de aposentadoria especial para os casos específicos.
- 10.3.4 No documento deverá constar uma relação com os nomes dos cargos, função, lotação, vínculos, que estão expostos a uma condição laboral que faça jus ao pagamento do adicional de insalubridade ou periculosidade bem como o percentual para o pagamento.

11. DA GARANTIA

- 11.1 A empresa contratada fica obrigada ao retrabalho decorrente de erros ou omissões de informações, que possam ser identificados nos termos da Seção IV da Lei Federal nº 8.666/1993.

12. DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- 12.1 Todos os profissionais relacionados nas atividades do contrato deverão ter vínculo empregatício com a Contratada ou fazer parte da sociedade da empresa.
- 12.2. A Contratada deverá apresentar no Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos, antes do início dos trabalhos: Relação nominal com os respectivos contatos corporativos de todos os profissionais responsáveis pela execução dos serviços do contrato;
- a) Diploma de conclusão do curso superior de Engenharia do profissional responsável pela elaboração dos laudos;
- b) Diploma de conclusão do curso superior de Medicina com especialidade em Medicina do Trabalho do profissional responsável pela Coordenação do PCMSO–Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional, bem como do profissional que irá realizar os atendimentos médicos;
- c) Cópias autenticadas dos registros nos órgãos de classe dos profissionais;
- d) Cópias autenticadas dos registros e diplomas que comprovam formação/habilitação dos profissionais técnicos;
- e) Cópias das CTPS (páginas: da foto, qualificação civil e do contrato de trabalho) dos empregados que atuarão no contrato e/ou se tratando de prestador de serviços autônomos, a apresentação de cópia de contrato entre as partes em plena vigência e com firma reconhecida em cartório.
- f) CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, de acordo com o que exige a Portaria 1.646/2015.
- 12.3 A Contratada deverá apresentar mensalmente ao Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos, evidência de pagamentos em dia da contribuição previdenciária e de FGTS dos profissionais responsáveis pela execução dos serviços do contrato.
- 12.4 Fica proibida a realização dos serviços por estagiários sem acompanhamento (presencial) de profissional



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

habilitado.

12.5 Fica proibido qualquer tipo de subcontratação para a execução total dos serviços objeto do contrato.

13. DOS DOCUMENTOS A SEREM EXIGIDOS

13.1 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

13.1.1 Relativa a Habilitação Jurídica:

a) Contrato Social e última Alteração Contratual ou Contrato Consolidado, desde que sejam condizentes com o objeto da licitação, destacadamente a prestação de serviços de: Engenharia de Segurança do Trabalho, Medicina do Trabalho e Exames Complementares.

13.1.2 Relativa a Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, sede da Empresa participante;
- c) Certificado de Regularidade com o FGTS;
- d) Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Negativa de Débito com o INSS;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e Certidão Negativa de Débitos junto à União ou Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União;
- f) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- g) CNDT–Certidão negativa de débitos trabalhistas.

13.1.3 Relativa a Qualificação Técnica:

- a) Atestados Técnicos, registrados nos Conselhos regionais e/ou federais, de acordo com a legislação vigente, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando capacidade e aptidão Técnica da empresa na prestação de serviços de segurança, engenharia e medicina do trabalho para elaboração, implantação e execução de programas de Medicina e Segurança do Trabalho, elaboração do LTCAT-Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho, elaboração dos LTIP-Laudos de Insalubridade e Periculosidade e elaboração do PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
- b) Comprovação de inscrição e regularidade da empresa junto ao CREA-Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;
- c) Comprovação de inscrição e regularidade da empresa junto ao CRM-Conselho Regional de Medicina;
- d) Declaração de que a licitante possui em seu quadro de pessoal ou providenciará a contratação de Engenheiro de Segurança do Trabalho com especialização registrada no CREA-Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, bem como sua regularidade perante o Órgão;
- e) Declaração de que a licitante possui em seu quadro de pessoal ou providenciará a contratação de Médico do Trabalho com especialização registrada no CRM-Conselho Regional de Medicina, bem como sua regularidade perante o órgão;
- f) Declaração de que a licitante possui em seu quadro de pessoal ou providenciará a contratação de Técnicos de Segurança do Trabalho com registro no Ministério do Trabalho;
- g) A empresa que se sagrar vencedora deverá comprovar no ato da assinatura do contrato que possui em seu quadro de pessoal os profissionais declarados nos incisos “d”, “e” e “f”;
- h) Alvará de Funcionamento válido e com atividades compatíveis com o objeto licitado;
- i) Alvará de Autorização Sanitária válido;
- j) Declaração em papel timbrado da empresa, devidamente assinada pelo representante legal, ATESTANDO/COMPROVANDO que dispõe ou providenciará no prazo de 45 dias, a partir da assinatura do contrato o registro no CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
- k) Declaração em papel timbrado da empresa, devidamente assinada pelo representante legal, ATESTANDO/COMPROVANDO que dispõe ou que providenciará até a data de contratação de software para geração dos layouts em arquivo compatível conforme versão do e-Social vigente à época da contratação;
- l) Declaração em papel timbrado da empresa, devidamente assinada pelo representante legal, ATESTANDO/COMPROVANDO que dispõe ou providenciará, a infraestrutura e instalações necessárias para a prestação do serviço ora licitado, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, a partir da assinatura do contrato, conforme exigido no item 2.6, deste termo de referência;

Secretaria Municipal de Gestão - Coordenação de Recursos Humanos

Rua Coronel Durães, 170/04 - Bela Vista

33239-206 - Lagoa Santa / MG

(31)-3688-1387



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

14. DOS ITENS E QUANTIDADES

- 14.1 Os itens e quantidades serão discriminados nas Tabelas I (a respeito das avaliações quantitativas) e II (a respeito da descrição de exames), constantes neste termo de referência.
- 14.2 O Município não se obriga a adquirir os serviços na quantidade especificada nas Tabelas I e II.
- 14.2.1 As quantidades especificadas nas Tabelas I e II tratam-se de uma estimativa de limite passível de aquisição, expressos com a finalidade de coletar preços e compor o valor do contrato.
- 14.3 A Contratante informa que poderá haver alteração(ões) no(s) endereço(s) descrito(s), sendo, contudo, que os locais de trabalho não ultrapassarão os limites do Município.
- 14.4 O Anexo I -1 que trata a respeito dos locais e cargos, deverá ser considerado para fins de referência, como sendo subsídio informativo relativo e necessário quando da elaboração dos documentos objetos deste Termo de Referência e contrato de prestação de serviços.
- 14.5 As informações contidas no Anexo I -1 poderão sofrer alterações e atualizações e portanto, os dados disponibilizados e registrados figuram como estimativa, cabendo também à Contratada conferir e atualizar os dados no momento da realização das visitas aos estabelecimentos, por ocasião dos trabalhos contratados, sendo necessário notificar a Contratante dos ajustes.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. A empresa contratada deverá reunir com o Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos, em até 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de início de serviços, para apresentar e submeter à aprovação:
- a) Cronograma de execução dos serviços, incluindo as etapas do seu desenvolvimento, em conformidade com os prazos estabelecido no item 04;
- b) Modelos das estruturas dos documentos: GRO-Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais, PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos, PCMSO-Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, PPP-Perfil Profissiográfico Previdenciário, dentre outros necessários e das planilhas que farão parte dos mesmos, respeitando as especificações estabelecidas nas legislações pertinentes, e neste termo de referência.
- 15.2. As avaliações e reconhecimento de riscos deverão ser realizados através de visita aos locais de trabalho (Secretarias, Departamentos, Setores e postos de trabalho), e deverão ser evidenciados com visto da chefia imediata do local ou servidor designado e visto do servidor do Setor de Medicina e Segurança do Trabalho (responsável pelo acompanhamento dos serviços) em planilha de campo, bem como, com a evidência através de registros fotográficos.
- 15.2.1 As despesas com os deslocamentos para a realização dos referidos serviços deverão ocorrer por conta da Contratada, incluindo gastos com alimentação, hospedagens e outros que se fizerem necessários;
- 15.2.2 O desenvolvimento dos trabalhos a serem realizados nas dependências da Contratada e nos estabelecimentos da Contratante deverá ser realizado com os recursos da prestadora de serviços.
- 15.3. As Avaliações Ambientais deverão estar de acordo com as especificações estabelecidas nas Normas de Higiene Ocupacional para o agente avaliado.
- a) Deverão ser anexados ao PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos os originais ou cópias autenticadas dos seguintes documentos:
- ✓ Certificados autenticados da calibração dos aparelhos de medição, no prazo de validade, emitidos por empresas credenciadas pelo INMETRO;
 - ✓ Histogramas das dosimetrias de ruído, a qual deverá ser realizada em jornada inteira, nos ambientes ou atividades em que a avaliação qualitativa identificar pressão sonora que possa levar a perda auditiva.
- b) Deverão ser avaliados com decibelímetro os ambientes administrativos que apresentem nível de ruído sem risco de perda auditiva, sempre que houver queixa de desconforto dos servidores que laboram no local, como por exemplo: áreas administrativas com incidência de ruído produzido pelo ar condicionado ou climatizador evaporativo;
- c) Em se tratando de agentes químicos deverá ser informado o nome da substância ativa, não sendo aceitas citações de nomes comerciais, podendo ser anexadas às respectivas fichas toxicológicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

- 15.4. A Contratada deverá indicar a medida de controle mais eficaz de acordo com conhecimentos técnicos de engenharia, respeitando a hierarquia estabelecida na legislação, para todos os riscos identificados.
- a) O responsável técnico pelo serviço da Contratada deverá reunir-se mensalmente com o Setor de Medicina e Segurança do Trabalho da Coordenadoria de Recursos Humanos, para definir:
- ✓ O cronograma de ações previstas para implementação dos programas de Medicina e Segurança do Trabalho;
 - ✓ Metas, estratégias, divulgação e manutenção de dados;
 - ✓ Medidas de controle dos riscos ambientais de ordens administrativas, coletivas e individuais, conforme legislação pertinente.
- 15.5. A Contratada deverá elaborar Planilha de indicação de EPI x Função x Setor, que possam eliminar ou atenuar a agressão dos agentes de riscos identificados nos ambientes de trabalho.
- 15.6. A Contratada deverá elaborar laudos técnicos de caracterização de periculosidade e insalubridade em conformidade com as legislações pertinentes, inclusive o estatuto dos servidores do Município.

16. DO ACOMPANHAMENTO

- 16.1 O acompanhamento do Contrato será realizado por servidores designados pela Secretaria Municipal de Gestão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ANEXO I-1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

DEPARTAMENTO DE SAÚDE MENTAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
CAPS II	Auxiliar de Serviços Gerais	0	1	1
	Assistente Social	1	0	1
	Enfermeiro PSF	1	0	1
	Fonoaudiólogo	1	0	1
	Psicólogo	4	1	5
	Agente Administrativo	1	0	1
ENDEREÇO	Serviços Gerais	2	1	3
Avenida João Daher, 290 – Brant	Terapeuta Ocupacional	1	0	1
	Técnico em Enfermagem	1	0	1
	Medico Pediatra	1	2	3
	Femininos	13		
	Masculinos		5	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			18

DEPARTAMENTO DE SAÚDE MENTAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
CAPS-II	Auxiliar Serv Gerais	1	2	3
	Psicólogo	2	2	4
	Enfermeiro	1	0	1
	Agente Administrativo	2	0	2
	Serviços Gerais	1	0	1
ENDEREÇO	Terapeuta Ocupacional	1	0	1
Rua Júlio Cloves de Lacerda, 491 – Centro	Técnico em Enfermagem	1	1	2
	Medico psiquiatra	1	2	3
	Assistente Social	3	0	3
	Femininos	13	0	
	Masculinos		7	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			20	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

DEPARTAMENTO DE SAÚDE MENTAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
CAPS-AD	Auxiliar Serv Gerais	0	2	2
	Psicólogo	1	1	2
	Enfermeiro	1	0	1
	Agente Administrativo	1	1	2
	Serviços Gerais	3	0	3
	Assistente Social	1	1	2
ENDEREÇO				
Rua Tabelião José Camilo, 195- Centro	Técnico em Enfermagem	2	0	2
	Medico Psiquiatra	0	1	1
	Terapeuta Ocupacional	1	0	1
	Femininos	10		
	Masculinos		6	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			16

SECRETARIA DE SAÚDE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Casa do Conselho	Agente Administrativo	2	0	2
ENDEREÇO	Femininos	2		
Rua Antônio Pinto Coelho, 1660 - Sobradinho	Masculinos			
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

COORDENAÇÃO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
CEMM - CENTRO ESPEC. MEDICAS MULTIPROF. -VILA MARIA	Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	2
	Agente Administrativo	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	0	1	1
ENDEREÇO	Medico Ginecologista	1	0	1
Rua Pinto Alves, 3795, Moradas da Lapinha	Medico Ortopedista	0	1	1
	Femininos	3		
	Masculinos		3	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE	6
--	--	----------

COORDENAÇÃO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
CEMM - CENTRO ESPEC. MEDICAS MULTIPROF. VARZEA	Auxiliar de Serviços Gerais	2	1	3
	Agente Administrativo	2	1	3
	Medico Cardiologista	0	1	1
	Medico Ginecologista	1	0	1
	Medico Ortopedista	0	1	1
	Medico Otorrinolaringologista	0	1	1
	Medico Dermatologista	1	0	1
	Farmacêutico-Bioquímico	1	0	1
	Chefe de Divisão Apostilado	1	0	1
	Medico Neurologista	1	0	1
Femininos		12		
Masculinos			5	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				17

COORDENAÇÃO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
CREAB- instalação do CEMM	Fonaudiologa	1	0	1
	Fisioterapeuta	3	1	4
	Terapeuta Ocupacional	2	0	2
Femininos		6		
Masculinos			1	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				7

COORDENAÇÃO DO NUCLEO DE ATENÇÃO BASICA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
SERVIÇO DE ATENÇÃO	Tec. de Enfermagem	2	0	2
	Assistente Social	1	0	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

DOMICILIAR - SAD	Enfermeiro	1	0	1
ENDEREÇO	Fisioterapeuta	1	0	1
Rua Morro do Cruzeiro, 1660 – Morro do Cruzeiro	Fonoaudiólogo	1	0	1
	Femininos	10		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			12

SECRETARIA DE SAÚDE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
CENTRAL MUNICIPAL DE IMUNOBIOLOGICOS	Enfermeiro	1	1	2
	Técnico de Enfermagem	2	1	3
	Femininos	3		
	Masculinos		2	
ENDEREÇO	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			5

SECRETARIA DE SAÚDE					
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS					
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO	
UNIDADE		F	M		
Centro Administrativo	Secretario Municipal da Saúde	0	1	1	
	Cirurgião Dentista	3	0	3	
	Analista de Políticas	1	0	1	
	Assistente Social	2	0	1	
	Enfermeiros	6	3	9	
	Medico clínico	0	1	1	
	Agente Administrativo	15	0	15	
	Assessor Tec Nível Superior	2	0	2	
	ENDEREÇO	Assessor Tec. Nível Medio	3	0	3
	Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500-Santos Dumont	Técnico em Laboratório	0	1	1
		Chefe de departamento	4	1	5
		Auxiliar Gabinete Apostilado	1	0	1
		Encarregado Apostilado	1	0	1
		Coordenador Municipal	1	0	1
		Secretaria Municipal Apost	1	0	1
		Gerente de Setor	2	1	3
Femininos		41			



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Masculinos	8	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE		49

COORDENAÇÃO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Farmácia Municipal	Agente Administrativo	2	2	4
	Farmacêutico - Bioquímico	1	1	2
	Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1
ENDEREÇO	Chefe Departamento Apost.	0	1	1
Rua Conde Dolabella, 1172 - Várzea	Femininos	5		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			9

COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Garagem Municipal/ Coordenação de Transp. e Transito da Saude	Motorista	1	27	28
	Femininos	1		
ENDEREÇO	Masculinos		27	
Rua João Machado, 70, Brant	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			28

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Vigilância Sanitária	Auxiliar Serviços Gerais	1	17	18
	Arquiteto	1	0	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Farmacêutico - bioquímico	0	1	1
ENDEREÇO	Fiscal Vigilância Sanitária	5	3	8
Alameda Estudante de Zoologia, 85 – Centro	Biólogo	1	0	1
	Coordenador Municipal	1	0	1
	Chefe de Departamento	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Femininos	12		
	Masculinos		21	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			33

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
EPIDEMIOLOGIA / Instalação Vigilância Sanitária	Analista Políticas Públicas	1	0	1
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	1	1
	Agente Administrativo	2	0	2
	Agente Combate Endemias	1	2	3
	Farmacêutico - Bioquímico	0	1	1
	Técnico em Saúde Bucal	1	0	1
ENDEREÇO				
Estudante de Zoologia, 85 – Centro	Serviços Gerais	0	1	1
	Chefe de Departamento	1	0	1
	Gerente de Setor	1	0	1
	Femininos	7		
	Masculinos		5	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				12

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
SETOR ZOOZOSES	Agente Administrativo	1	0	1
	Agente Com. de Endemias	1	4	5
	Agente Com. de Saúde	1	0	1
	Agente Serv. Escolares	1	0	1
	Gerente de Setor	0	1	1
ENDEREÇO				
Alameda Estudante de Zoologia, 85 – Lundceia	Aux. Serv. Gerais	3	0	3
	Auxiliar de Gabinete Apost.	1	0	1
	Médico Veterinário	0	1	1
	Femininos	8		
	Masculinos		6	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				14

COORDENAÇÃO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE
--



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
NASF- Instalação Vigilância Sanitária	Assistente Social	6	0	6
	Nutricionista	4	0	4
	Psicólogos	4	1	5
	Fisioterapeuta	3	1	4
ENDEREÇO				
Alameda Estudante de Zoologia, 85 – Centro	Educador Fisico	0	2	1
	Femininos	7		
	Masculinos		5	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			12

COORDENAÇÃO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
CEAR - CENTRAL DE TELEMONITORAMENTO	Assistente Social	5	0	5
	Psipedagogo	1	0	1
	Psicólogos	12	1	13
	Fisioterapeuta	1	0	1
	Enfermeiro PSF	3	1	4
	Medico Pediatra	0	1	1
	Professor B - Ciências	1	0	1
	Medico Clinico	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	1	0	1
ENDEREÇO				
Alameda Estudante de Zoologia, 85 – Centro	Agente Administrativo	2	0	2
	Cirurgião dentista	1	0	1
	Técnico em Saúde Bucal	2	0	2
	Tecnico e Enfermagem	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Agente Administrativo	0	1	1
	Femininos	34		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			38

REGIONAL CENTRO OESTE			
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS			
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES	Nº DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

UNIDADE		F	M	SERVIDORES/CARGO
Imunização	Técnico de enfermagem	5	0	5
	Enfermeiro	1	0	1
ENDEREÇO	Femininos	9		
	Masculinos		0	
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 410 – Centro	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			6

REGIONAL CENTRO OESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Policlínica Regional Centro Oeste	Auxiliar de Serviços Gerais	0	1	1
	Serviços Gerais	3	0	3
	Gerente de Setor	1	0	1
ENDEREÇO	Medico Pediatra	0	1	1
Marechal Deodoro da Fonseca, 410 - Várzea	Técnico de Enfermagem	3	0	3
	Femininos	7		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			9

REGIONAL CENTRO OESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF CENTRO	Cirurgião dentista	1	0	1
	Auxiliar de saúde bucal	1	0	1
	Farmacêutico	1	0	1
	Age. Comunitário Endemia	8	0	8
	Serviços Gerais	1	0	1
	Técnico de Enfermagem	1	0	1
Marechal Deodoro da Fonseca, 410 - Várzea	Enfermeiro	1	0	1
	Medico PSF	1	0	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Femininos	16		
	Masculinos		0	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			16	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SETOR DE SAÚDE DA FAMÍLIA POLICLÍNICA OESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF Bela Vista	Ag. Comunitário Endemias	3	1	4
	Auxiliar de Saúde Bucal	2	0	2
	Aux. Consultório Dentário	1	0	1
	Age. Comunitário de Saúde	6	0	6
	Serviços Gerais	1	0	1
	Técnico de Enfermagem	2	0	2
ENDEREÇO				
Rua Modestino Gonçalves, 36 – Bela Vista	Enfermeiro	1	0	1
	Medico PSF	1	0	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Femininos	18		
	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			19

REGIONAL CENTRO OESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF-LUNDCEIA	Ag. Comunitária de Saúde	6	1	7
	Aux. Saúde Bucal	1	0	1
	Ag. Comunitário de Endemia	0	1	1
	Farmacêutico-Bioquímico	1	0	1
	Cirurgião Dentista	1	0	1
	Enfermeiro PSF	1	0	1
ENDEREÇO				
Rua Dr. Heraldo Dias Ribeiro, nº 454 - Bela Vista II	Técnico de Enfermagem	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Medico PSF	1	0	1
	Femininos	13		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			15

REGIONAL CENTRO OESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE				
USF-MORRO DO CRUZEIRO	Ag. Comunitária de Saúde	6	0	6
	Ag. Administrativo	1	0	1
	Enfermeiro PSF	1	0	1
	Medico PSF	0	1	1
ENDEREÇO				
R. Morro do Cruzeiro, 1660 - Morro do Cruzeiro	Ag.Comunitário de Endemia	2	1	3
	Serviços Gerais	2	0	2
	Femininos	12	0	0
	Masculinos		2	0
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			14

REGIONAL CENTRO OESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE				
USF- PROMISSÃO	Ag. Comunitário de Saúde	4	0	4
	Agente Administrativo	1	0	1
	Auxiliar de Saúde bucal	1	0	1
	Ag. Comunitario de Endemia	1	0	1
	Cirurgião Dentista	1	0	1
ENDEREÇO				
Rua Joaquim Gonçalves, 64 – Promissão	Enfermeiro PSF	1	0	1
	Medico PSF	1	0	1
	Técnico de Enfermagem	2	0	2
	Serviços Gerais	1	0	1
	Femininos	13		
Masculinos		0		
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			13	

REGIONAL LESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE				
Policlínica Leste	Gerente de Setor	1	0	1
	Técnico de Enfermagem	1	0	1
ENDEREÇO				
Praça das Estrelas, 45 - Solarium	Agente Administrativo	2	2	4
	Medico PSF Ginecologista	1	0	1
Femininos	5			



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Masculinos	2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE		7

REGIONAL LESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF- Francisco Pereira	Ag.Comunitário de Saúde	4	0	4
	Agente Administrativo	1	0	1
	Enfermeiro	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Cirurgião Dentista Geral	1	0	1
ENDEREÇO	Ag. Comunitário de Endemia	3	3	6
R. Bahia, 790 - Joá - Lagoa Santa	Medico PSF	1	1	2
	Tec.Enfermagem	1	0	1
	Femininos	13		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			17

REGIONAL LESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF- Joá	Ag. Comunitária de Saúde	6	1	7
	Serviços Gerais	3	0	3
	Aux. de Saude bucal	0	1	1
	Enfermeiro PSF	1	0	1
	Tecnico de Enfermagem	2	0	2
ENDEREÇO	Medico PSF	1	0	1
Praça das Estrelas, 45 – Várzea	Cirurgião Dentista	1	0	1
	Femininos	14		
	Masculinos		2	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			16	

REGIONAL LESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

USF-NOVO SANTOS DUMONT	Ag. Comunitária de Saúde	5	1	6
	Agente Administrativo	1	0	1
	Aux.Serv.Gerais	1	0	0
	Enfermeiro PSF	1	0	1
ENDEREÇO	Técnico de Enfermagem	1	0	1
Rua Raimundo Mariano, 604 – Novo Santos Dumont	Serviços Gerais	1	0	1
	Ag.Comunitário de Endemia	1	1	2
	Femininos	11		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			13

REGIONAL LESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
UFS- PALMITAL I / II	Ag. Comunitária de Saúde	6	1	7
	Ag. Comunitario de Endemia	2	1	3
	Agente Administrativo	0	2	2
	Aux.Serv.Gerais	2	0	2
	Aux. Saúde Bucal	1	0	1
	Enfermeiro PSF	2	0	2
ENDEREÇO	Medico PSF	2	0	2
Avenida Pinto Alves, 3755 - Palmital	Técnico de Enfermagem	3	0	3
	Técnico de Saúde Bucal	1	0	1
	Farmacêutico	0	1	1
	Serviços Gerais	3	0	2
	Femininos	22		
	Masculinos		5	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			27	

REGIONAL LESTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF-VARZEA	Age. Comunitária de Saúde	4	1	5
	Ag.Comunitário de Endemia	1	1	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ENDEREÇO				
Praça da Estrelas, 45 - Solarium	Auxiliar de Saúde Bucal	1	0	1
	Assessor Tec Nível médio	1	0	1
	Cirurgião Dentista	1	0	1
	Médico PSF	1	0	1
	Enfermeiro	1	0	1
	Técnico de Enfermagem	1	0	1
	Tec. Saúde Bucal	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Femininos	13		
Masculinos		2		
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				15

REGIONAL NORTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Policlínica Regional Norte	Gerente de Setor	1	0	1
	Tec. de Enfermagem	1	0	2
	Agente Administrativo	1	0	1
ENDEREÇO:				
Rua Paula Pinto, S/Nº – Vila Maria	Femininos	3		
	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			

REGIONAL NORTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Centro de Especialidade Odontológica – CEO	Cirurgião Dentista geral	1	0	1
	Cirurgião Dentista Endodontista	0	1	1
	Aux. em Saúde Bucal	2	0	2
	Cirurgião Dentista Periodontista	1	0	1
	Cirurgião Dentista buco-maxilo-facial	0	1	1
ENDEREÇO:				
Rua Paula Pinto, S/N – Vila Maria	Tec. em Radiologia	0	1	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Femininos	6		
Masculinos		3		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE	9
--	--	----------

REGIONAL NORTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF. CAMPINHO	Serviços Gerais	3	0	3
	Ag. Comunitário de Saúde	5	0	5
	Ag. Comunitário de Endemia	2	1	3
	Tec. Enfermagem	2	0	2
	Farmacêutico - Bioquímico	1	0	1
ENDEREÇO	Cirurgião Dentista PSF	1	0	1
Avenida São Sebastião, 1430 – Campinho	Enfermeiro	1	0	1
	Aux. Saúde Bucal	1	0	1
	Femininos	16		
	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			17

REGIONAL NORTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF - LAPINHA	Ag. Comunitária de Saúde	3	0	3
	Agente Administrativo	2	0	2
	Aux. Saúde Bucal	1	0	1
	Ag. Comunitário de Endemia	1	3	4
	Cirurgião Dentista	0	2	2
ENDEREÇO	Enfermeiro PSF	1	0	1
Rua Guilhermina Pereira de Freitas, 794 – Lapinha	Técnico de Enfermagem	2	0	2
	Serviços Gerais	2	0	2
	Femininos	12		
	Masculinos		3	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			15

REGIONAL NORTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

USF- MORADAS DA LAPINHA I / II	Ag. Comunitária de Saúde	8	1	9	
	Agente Administrativo	3	0	3	
	Aux. Saúde Bucal	1	0	1	
	Aux.Serv.Gerais	1	2	3	
	Cirurgião Dentista	1	0	1	
	Medico PSF	2	0	2	
	ENDEREÇO	Técnico de Enfermagem	3	0	3
	Avenida Pinto Alves, 3755 – Palmital	Serviços Gerais	3	0	3
		Ag.Comunitário de Saúde	5	1	6
		Farmacêutico-Bioquímico	1	0	1
Femininos		28			
Masculinos			4		
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				32	

REGIONAL NORTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF-POR DO SOL	Ag. Comunitária de Saúde	5	0	5
	Ag. Comunitario de Endemia	2	1	3
	Aux. Saúde Bucal	1	0	1
	Aux.Serv.Gerais	1	0	1
	Cirurgião Dentista	0	1	1
ENDEREÇO	Enfermeiro PSF	0	1	1
Rua Paula Pinto S/Nº – Vila Maria	Medico PSF	1	0	1
	Técnico de Enfermagem	1	0	1
	Serviços Gerais	3	0	3
	Femininos	14		
	Masculinos		3	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				17

REGIONAL NORTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF- VILA MARIA	Age. Comunitária de Saúde	5	0	5
ENDEREÇO	Agente Administrativo	1	0	1
Rua Nelson Guimarães, 65 – Vila	Auxiliar de Saúde Bucal	1	0	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Maria	Aux.Serv.Gerais	0	2	2
	Cirurgião Dentista	1	0	1
	Enfermeiro PSF	1	0	1
	Medico PSF	0	1	1
	Técnico de Enfermagem	1	0	1
	Serviços Gerais	2	0	2
	Femininos	12		
	Masculinos		3	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			15

REGIONAL SUL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Policlínica Sul	Gerente de Setor	1	0	1
	Serviços Gerais	1	1	2
	Agente Administrativo/	0	1	1
	Femininos	2		
ENDEREÇO	Masculinos		2	
Alameda dos Pequizeiros, 450 – Visão	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			4

COORDENAÇÃO NÚCLEO DE REGULAÇÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
ESTAÇÃO CHEGAR BEM	Assessor Tec. Nível Médio	1	0	1
	Motorista	0	6	6
	Serviços Gerais	2	0	2
	Femininos	6		
ENDEREÇO	Masculinos		6	
Rua São João, 290, Centro	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			12

REGIONAL SUL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

USF- AERONAUTAS	Agente Comunitário Saúde	5	0	5
	Agente Comunitário Endemia	1	2	3
	Agente Administrativo	1	1	2
	Auxiliar Serv.Gerais	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Enfermeiro	1	0	1
ENDEREÇO	Medico PSF	2	0	2
Rua Armando Trompovisk, 26 - Aeronautas	Cirurgião Detista	0	1	1
	Auxiliar em Saúde Bucal	1	0	1
	Técnico de Enfermagem	2	0	2
	Farmacêutico	1	0	1
	Femininos	16		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			20

REGIONAL SUL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF- JOANA'DARC	Ag. Comunitária de Saude	5	0	5
	Ag. Comunitario de Endemia	1	2	3
	Serviços Gerais	1	0	1
	Agente Administrativo	0	2	2
	Auxiliar de Saude Bucal	1	0	1
	Enfermeiro PSF	1	0	1
ENDEREÇO	Farmacêutico Bioquímico	1	0	1
Rua Comandante Victor, 100 – Santos Dumont	Cirurgião Dentista	0	1	1
	Técnico em Saúde Bucal	1	0	1
	Aux.Serv.Gerais	1	0	2
	Femininos	12		
	Masculinos		5	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				17

REGIONAL SUL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF- LAGOINHA DE FORA	Ag. Comunitário de Saúde	1	0	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ENDEREÇO:				
Rua Alaide Antônio, 148 - Lagoinha de Fora-	Tec. de Enfermagem	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Enfermeiro	1	0	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Femininos	5		
	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			5

REGIONAL SUL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF- RECANTO DO POEITA	Age. Comunitária de Saúde	5	1	6
	Ag. Comunitario de Endemia	1	0	1
	Agente Administrativo	0	1	1
	Enfermeiro PSF	1	0	1
	Medico PSF	1	0	1
ENDEREÇO				
Rua Doutor Heraldo Dias Ribeiro, nº 454 - Bela Vista II	Técnico de Enfermagem	1	0	1
	Serviços Gerais	2	0	2
	Femininos	11		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			13

REGIONAL SUL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
USF-VISÃO	Age. Comunitária de Saúde	4	0	4
	Ag. Comunitário de Endemia	1	1	2
	Agente Administrativo	2	0	2
	Aux. Saúde Bucal	1	0	1
	Farmacêutico-Bioquímico	1	0	1
ENDEREÇO				
Avenida Dois, 450 - Visão	Enfermeiro	2	1	3
	Técnico de Enfermagem	1	0	1
	Serviços Gerais	2	0	2
	Femininos	14		
	Masculinos		2	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			16	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

GABINETE DO PREFEITO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
GABINETE PREFEITO	Prefeito Municipal	0	1	1
	Chefe de Departamento	1	0	1
ENDEREÇO				
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 – Santos Dumont	Femininos	1		
	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

GABINETE DO PREFEITO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO	Jornalista	1	1	2
	Relações públicas	1	0	1
	Coordenador M. Comunicação	1	0	1
	Agente Administrativo	0	3	3
ENDEREÇO				
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 – Santos Dumont	Femininos	3		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			7

GABINETE DO PREFEITO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO	Aux. Gabinete Apostilado	1	0	1
	Agente Administrativo	6	1	7
	Diretor de Controle Interno	0	1	1
	Assessor Tec. Nível Superior	2	0	2
ENDEREÇO				
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 – Santos Dumont	Analista Administrativo	1	0	1
	Femininos	10		
	Masculinos		2	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				12

GABINETE DO PREFEITO				
----------------------	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Assessoria Jurídica	Secret. Municipal Apostilado	0	1	1
	Assessor tec superior/medio	3	0	3
	Agente Administrativo	1	0	1
	Chefe Assessoria Jurídica	1	0	1
ENDEREÇO	Procurador municipal	1	2	3
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 –Santos Dumont	Coordenador municipal	2	1	3
	Motorista	0	1	1
	Femininos	8		
	Masculinos		5	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			13

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

COORDENAÇÃO DE CADASTRO TÉCNICO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
DEPARTAMENTO DE CADASTRO	Fiscal de Rendas	2	0	2
	Aux.Gabinete Apostilado	1	0	1
	Agente Administrativo	7	2	9
	Chefe de departamento	0	1	1
ENDEREÇO:	Encarregado de setor apostilado	0	1	1
Edifício Gercino Casanova Rua Barão do Rio Branco 44- Centro	Femininos	10		
	Masculinos		14	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			14

DEPARTAMENTO DE COBRANÇA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor Cobrança Judicial	Procurador da Fazenda	0	2	2
	Procurador Municipal	3	0	3
	Chefe de Departamento	1	0	1
ENDEREÇO:	Assessor Tec. Nível medio	1	0	1
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo,2500 –Santos Dumont	Agente Administrativo/	4	0	4
	Femininos	9		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Masculinos	2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE		11

COORDENAÇÃO DO TESOURO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Departamento de Contadoria e financeiro	Contador	1	0	1
	Assessor tec. Nível superior/médio	2	0	2
	Coordenador M. do Tesouro	1	0	1
	Chefe Departamento	1	1	2
ENDEREÇO	Agente Administrativo	5	1	6
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 – Santos Dumont	Femininos	10		
	Masculinos		3	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE		11	

LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de Rendas Mobiliárias	Agente Administrativos	12	6	18
	Gerente de Setor	0	1	1
ENDEREÇO	Femininos	12		
Rua São João, 290- Centro	Masculinos		7	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE		19	

SETOR DE RENDAS IMOBILIÁRIAS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de Rendas Imobiliárias	Fiscal de Rendas	1	1	2
ENDEREÇO	Serviços Gerais	0	1	1
Sede Avenida Prefeito João Daher, 757 - Centro	Agente Administrativo	10	4	14
	Gerente de Setor	0	1	1
	Chefe de Departamento	1	0	1
	Assessor técnico	3	0	3
	Femininos	15		
	Masculinos		7	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE	22
--	--	-----------

CONVÊNIO COM O ESTADO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Minas Fácil	Assessor técnico apostilado	1	0	1
ENDEREÇO	Femininos	1		
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 1667 - Joana D'arc	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

COORDENAÇÃO DE RECEITA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
RENDAS DIVERSAS/ DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADACAO	Agente Administrativo	4	2	6
	gerente Setor	1	0	1
	Assessor Tec, Nivel Medio	1	0	1
ENDEREÇO	Chefe de Departamento	1	0	1
Sede	Femininos	7		
Rua São João, 290- Centro	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

SECRETARIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Diretoria Administrativa Processo administrativo disciplinar	Secretario M. de Gestão	1	0	1
	Chefe de Departamento	0	1	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Assessor Tec. Nivel Superior	1	0	1
ENDEREÇO:	Femininos	3		
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500- Santo Dumont	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			4



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E ALMOXARIFADO (SMG)				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de contratos Setor licitação Setor compras	Assessor Tec. Apostilado	1	0	1
	Assessor Tec. Nível Médio	1	0	1
	Assessor Tec. Nível Superior	0	1	1
	Agente Administrativo	9	4	13
	Chefe de Departamento	3	0	3
ENDEREÇO:	Gerente de Setor	2	0	2
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500- Santo Dumont	Femininos	16		
	Masculinos		5	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			21

DIRETORIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de recepção, controle de acesso e vigilância	Auxiliar de serviços gerais	2	3	5
	Serviços Gerais	2	1	3
	Agente Administrativo	1	0	1
ENDEREÇO:	Femininos	5		
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500- Santo Dumont	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			9

SECRETARIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de limpeza e conservação	Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1
	Serviços Gerais	5	1	6
ENDEREÇO:	Femininos	6		
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500- Santo Dumont	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			7

SECRETARIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

UNIDADE		F	M	SERVIDORES/CARGO
AF- Administração Fazendária do Estado	Agente Administrativo	1	1	2
ENDEREÇO				
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 30/2º piso - Santo Dumont	Femininos	1		
	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

SECRETARIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de Arquivo	Gerente de Setor	1	0	1
	Agente Administrativo	0	1	1
ENDEREÇO:	Femininos	1		
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500- Santo Dumont	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

PESSOAL A DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Corpo de Bombeiros militar de lagoa Santa	Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1
ENDEREÇO:	Femininos	1		
Avenida Tereza Ascendina Gonçalves, 350 - Bairro Promissão	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

PESSOAL A DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Defensoria Pública	Serviços Gerais	1	0	1
ENDEREÇO:	Femininos	1		
Avenida Prefeito João Daher,	Masculinos		0	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

888/Lojas 02 e 03 - Lundceia	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE	1
------------------------------	-----------------------------------	---

PESSOAL A DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
EMATER	Serviços Gerais	1	0	1
ENDEREÇO:	Femininos	0		
Academico Nilo figueirido, 30 / 2º piso	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

PESSOAL A DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
FÓRUM	Psicólogo	1	0	1
	Agente Administrativo	2	1	3
ENDEREÇO:	Professor A	2	0	2
Alameda Doutora Vilma Edeweiss,65 - Lundcécia	Agente de Serviço Escolar	1	0	1
	Femininos	6		
	Masculinos		1	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			7	

GESTÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor Agropecuário	Encarregado de Setor Apostilado	0	1	1
Setor de transporte e Transito	motorista	6	0	6
Setor Serviços Funerarios	Femininos	6		
ENDEREÇO:	Masculinos		1	
Rua João Machado, 25 - Bairro Brant	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			7

GESTÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

UNIDADE		F	M	SERVIDORES/CARGO
Setor de limpeza e conservação	Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1
	Serviços Gerais	5	1	6
ENDEREÇO:	Femininos	6		
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 - Santo Dumont	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			7

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS E ALMOXARIFADO (SMG)				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
SETOR ALMOXARIFADO SEDE/CENTRAL SMA	Agente Administrativo	3	3	6
	Motorista	0	1	1
	Gerente de setor	1	0	1
	Auxiliar de Serviços gerais	2	0	2
	Serviços gerais	2	1	3
ENDEREÇO:	Femininos	8		
Avenida Rodoviária 1313 - Várzea do Lobo	Assessor Tec Nivel Medio	0	1	1
	Assessor Tec. Nivel Superior	0	1	1
	Masculinos		7	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			15	

SETOR DE MANUTENÇÃO (SMG)				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
CEMITERIO CAMPO DA SAUDE	Auxiliar de Serviços Gerais	1	2	3
	Agente de Serviço Funerário	3	1	4
ENDEREÇO:	Femininos	4		
Rua Paula Pinto, 401 - Vila Maria	Masculinos		3	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			7

PESSOAL A DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
COORDEN DE DESEMP ECONO E	Coordenador	0	1	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

INSTITUCIONAL - DIRET DE PLANEJ	Agente Administrativo	0	1	1
ENDEREÇO:	Femininos	0		
Edifício Gercino Casanova Rua Barão do Rio Branco, 44 - Centro	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

PESSOAL A DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
INSTALAÇÕES DA POLICIA CIVIL SM	Agente Administrativo	7	1	8
	Serviços Gerais	2	1	3
	Motorista	0	1	1
	Assessor Tec. Nível Médio	1	1	2
ENDEREÇO	Femininos	10		
Rua Santos Dumont, 55 - Várzea	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			14

PESSOAL A DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Junta Militar	Agente Administrativo	2	0	2
ENDEREÇO	Femininos	2		
Sede Rua São João, 290 - Centro	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

SECRETARIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Recepção	Auxiliar de Gabinete apostilado	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Femininos	2		
ENDEREÇO	Masculinos		0	
Sede Rua São João, 290 - Centro	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

GESTÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Serviços de limpeza e conservação	Serv.Gerais	2	0	2
	Aux.Serv. Gerais	1	3	4
ENDEREÇO	Femininos	3		
	Masculinos		3	
Sede Rua São João, 290 - Centro	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			6

GESTÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de Protocolo	Serv.Gerais	1	0	1
	Agente Administrativos	2	1	3
ENDEREÇO	Gerente de Setor	1	0	1
Sede Rua São João, 290- Centro	Femininos	3		
	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			4

GESTÃO DA SECRETARIA DE GESTAO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
SETOR DE PATRIMÔNIO	Auxiliar de Serv. Gerais	1	2	3
	Serviços Gerais	0	1	1
	Agente Administrativo	2	1	3
ENDEREÇO	Professor A	1	0	1
Avenida Rodoviária 1313, Várzea do Lobo	Gerente de Setor	0	1	1
	Femininos	4		
	Masculinos		5	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			9	

PESSOAL A DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE				
INSTALAÇÃO DA POLICIA MILITAR SMA	Serviços Gerais	3	0	3
ENDEREÇO				
Rua Coronel Benjamin Pinto Alves, 11 - Joana D'arc	Femininos	3		
	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			3

COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE				
Departamento de Pessoal Departamento Cargos e Carreiras Setor de Medicina e Segurança do Trabalho	Coordenador	1	0	1
	Motorista	0	1	1
	Agente Administrativo	12	1	13
	Técnico de Seg. do Trabalho	1	0	1
	Gerente de Setor	2	1	3
	Chefe de Departamento	2	0	2
ENDEREÇO:				
Rua Coronel Duraes, 170/Sobreloja 04 - Bela Vista	Femininos	18		
	Masculinos		3	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			21

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE				
Departamento de TI N IT	Coordenador	1	1	2
	Chefe de Departamento	0	1	1
	Agente Administrativo	2	4	6
	Assessor Tec. Apostilado	0	1	1
ENDEREÇO:				
Rua Coronel Duraes, 170/Sobreloja 05 e 07 - Bela Vista	Analista de Sistema	0	1	1
	Técnico de Informática	1	9	10
	Assessor Tec. Nível Superior	1	0	1
	Assessor Tec. Nível Médio	0	1	1
	Gerente de Setor	0	1	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Femininos	5		
	Masculinos		19	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			24

SETOR DE VIGILÂNCIA - EXTERNO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
SERVICOS DE RECEPCAO, CONTROLE DE ACESSO E VIGILANCIA	Auxiliar de Serviços Gerais	1	12	13
	Motorista	1	0	1
	Serviços Gerais	0	1	1
ENDEREÇO:	Femininos	2		
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 - Santo Dumont	Masculinos		13	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			15

SETOR DE VIGILÂNCIA - EXTERNO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
SETOR ALMOXARIFADO	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	0	2	2
ENDEREÇO:	Femininos	0		
Avenida Rodoviária, 1313 - Várzea do Lobo	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

PESSOAL A DISPOSIÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
SINORT	Serviços Gerais	1	0	1
ENDEREÇO:	Femininos	1		
Rua Pinto Alves, 3485 - Moradas da Lapinha.	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL BEM ESTAR SOCIAL

DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor Banco de Empregos/ Sine	Auxiliar de Serviços Gerais	1	1	2
	Psicóloga	1	0	1
	Agente Administrativo	3	2	5
ENDEREÇO	Assistente social	3	0	3
Rua Josefina Viana, 153 - Centro	Femininos	8		
	Masculinos		3	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			11

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Gestão de Diretoria de Desenvolvimento Social	Diretor MDS	1	0	1
	Motorista	5	0	5
	Professor B- Educação Física	1	0	1
	Chefe de Departamento	1	1	2
	Agente Administrativo	6	0	6
	Assistente Social	1	0	1
ENDEREÇO	Gerente de setor	1	1	2
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 - Santo Dumont	Assessor Tec. Nivel Medio	1	0	1
	Contador	1	0	1
	Femininos	18		
	Masculinos		2	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				20

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
Casa dos Conselhos	Assistente Social	1	0	1
	Femininos	0		
ENDEREÇO	Masculinos		0	
Rua Antônio Pinto Coelho, 47 - Sobradinho.	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
Centro Municipal de Políticas Publicas da Mulher	Psicóloga	4	0	4
	Assistente Social	3	0	3
	Auxiliar de Serv. Gerais	1	1	2
	Assessor Tec. Nivel Superior	1	0	1
ENDEREÇO	Agente Administrativo	1	0	1
Rua Pinto Alves , 395 - Brant	Femininos	10		
	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			11

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
CENTRO POP	Assistente Social	3	0	3
	Psicólogo	1	0	1
	Professor A	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	1	0	1
ENDEREÇO	Serviços gerais	1	0	1
Rua João XXIII, 74 – Centro	Auxiliar Serv. Gerais	1	1	2
	Femininos	8		
	Masculinos		1	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			9	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Secretaria de Bem Estar Social				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Conselho Tutelar	Agente Administrativo	1	1	2
	Serviços Gerais	1	0	1
	Auxiliar de Serv. Gerais	0	1	1
	Conselheiro Tutelar	4	0	4
ENDEREÇO	Femininos	6		
	Masculinos		2	
Rua João Pinheiro, 294 - Brant	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			8

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de CRAS I	Assistente Social	3	0	3
	Agente Administrativo	0	1	1
	Psicologo	3	0	3
	Auxiliar Serv. Gerais	0	1	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Gerente de setor	1	0	1
ENDEREÇO	Femininos	8		
	Masculinos		2	
Rua José Magalhães Pinto, 270 - Santos Dumont	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			10

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de CRAS II Bolsa Família/Cad.Unico	Serviços Gerais	1	0	1
	Agente Administrativo	2	0	2
	Assessor Nível Médio	1	0	1
ENDEREÇO	Femininos	4		
	Masculinos			
Rua Miguel Antônio Salomão , 23 – Centro	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			4



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de CRAS III	Psicóloga	2	1	3
	Assistente social	3	2	5
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	1	1
	Serviços Gerais	1	0	1
ENDEREÇO	Agente Administrativo	0	1	1
Rua Paula Pinto, S/Nº• – Vila Maria	Femininos	6		
	Masculinos		5	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			11

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de CREAS	Assistente Social	3	0	3
	Psicóloga	2	2	4
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	1	1
	Agente Administrativo	1	0	1
ENDEREÇO	Serviços Gerais	2	0	2
Rua Nossa Senhora da Saúde, 04 - Centro	Ass. Tec Nivel Superior	0	1	1
	Femininos	8		
	Masculinos		4	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			12	

DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA (SMBES)				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Departamento de Qualificação e Inclusão Digital – CVT	Agente Administrativo	2	0	2
	Auxiliar Serv.Gerais	2	0	2
	Serviços Gerais	0	1	1
	Técnico de Informática	0	4	4
ENDEREÇO	Gerente de Setor	1	0	1
Av. Acadêmico Nilo Figueiredo- nº 90 – Centro	Femininos	5		
	Masculinos		5	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE	10
--	--	-----------

Secretaria de Bem Estar Social				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Centro de Convivência/ Mário Casasanta	Auxiliar de Serviços Gerais	2	0	2
	Assistente social	1	0	1
	Agente de Serviço Escolares	1	0	1
	Serviços Gerais	1	1	2
ENDEREÇO	Agente Administrativo	0	1	1
Rua Doutor José Magalhães Pinto, 270 – Santos Dumont	Femininos	5		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			7

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Telecentro Palmital / GEEAA - GRUPO ESCOLA AMIZADE E AMOR	Serviços Gerais	1	0	1
ENDEREÇO	Femininos	1		
Rua Rita Teixeira, 230 - Palmital	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

SETOR DE QUALIFICAÇÃO E INCLUSÃO DIGITAL (SMBES)				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Telecentro Vila Maira	Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Femininos	3		
ENDEREÇO	Masculinos		0	
Rua Pégasus, 37 - Bairro Vila Maria	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			3

SETOR DE VIGILÂNCIA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE	Auxiliar de Serviços Gerais	0	1	1
Centro POP	Femininos	0		
ENDEREÇO	Masculinos		1	
Rua João XXIII, 74 – Centro	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

SETOR DE VIGILÂNCIA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE	Auxiliar de Serviços Gerais	0	1	1
Departamento de Esporte e Laser	Femininos	0		
ENDEREÇO	Masculinos		1	
Rua Dirceu Portela Azeredo, 15 - Centro	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

SETOR DE VIGILÂNCIA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE	Auxiliar de Serviços Gerais	0	2	2
Diretoria de Esporte e laser	Femininos	0		
ENDEREÇO	Masculinos		2	
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2.500 – Santos Dumont	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

SETOR DE VIGILÂNCIA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE	Auxiliar de Serviços Gerais	0	3	3
Serviços de Convivência	Femininos	0		
ENDEREÇO	Masculinos		3	
Rua Doutor José Magalhães Pinto, 270 – Santos Dumont	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			3

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

UNIDADE		F	M	SERVIDORES/CARGO
Garagem municipal	motorista	0	1	1
	Femininos	1		
ENDEREÇO	Masculinos		0	
Rua João Machado, 25 - Brant	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

DIRETORIA DE TURISMO E CULTURA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Diretoria SMTC	Diretor MTC	0	1	1
	Agente Administrativo	3	1	4
	Analista de Políticas de Proteção ao Patrimônio Histórico	1	0	1
	Analista de Política de Fomento ao Des. Turístico	0	1	1
ENDEREÇO	Gerente de Setor	0	1	1
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 - Santos Dumont	Chefe de Depart.	1	0	1
	Serviços Gerais	0	1	1
	Femininos	5		
	Masculinos		5	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			10

DIRETORIA DE TURISMO E CULTURA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Centro de Arqueologia- SETOR CAALE	Professor b-Historia	0	1	1
	Serviços Gerais	1	0	1
	Analista de Políticas Culturais/Ger.Setor	1	0	1
	Assessor Tec N. Medio	0	1	1
ENDEREÇO	Femininos	2		
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 62 - Centro	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			4

DIRETORIA DE TURISMO E CULTURA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE	Serviços Gerais	0	1	1
Cemitério Doutor Lund				
ENDEREÇO	Femininos	0		
Rua Caiçara, s/ n° - Brant.	Masculinos	1		
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				1

DIRETORIA DE TURISMO E CULTURA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE	Agente Administrativo	0	2	2
Receptivo Turístico	Professor A	1	0	
ENDEREÇO	Serviços Gerais	1	0	
Rua Castro, 633 - Centro	Femininos	0		
	Masculinos	2		
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				2

DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE	Diretor de Esporte e Lazer	1	0	1
Diretoria de Esporte e Lazer	Assessor Tec. Nível Médio	1	0	1
	Serviços Gerais	0	1	1
ENDEREÇO	Gerente setor	1	1	2
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2.500 – Santos Dumont	Chefe de departamento	1	0	1
	Femininos	4		
	Masculinos	2		
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				6

DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
		F	M	
UNIDADE	Serviços Gerais/ Limpeza	1	0	1
Liga Desportos				



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ENDEREÇO	Femininos	1		
Rua Dirceu Portela Azeredo, 15 - Centro	Masculinos		0	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

DIRETORIA DE ESPORTE E LASER				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E.M. Dona Marucas	Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1
	Professor B- Ed. Física	0	1	1
	Femininos	1		
ENDEREÇO	Masculinos		1	
Rua Petrópolis, 41 - Ovídio Guerra	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

EDUCACAO INFANTIL- CRECHE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Centro de Educação Infantil Alaíde Lisboa de Oliveira	Diretor escolar I	1	0	1
	Vice- diretora escolar I	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	11	0	11
	Agente de Serviços Escolares	8	0	8
	Agente Administrativo	1	0	1
	Servente Escolar	5	0	5
	Secretario escolar	1	0	1
	Auxiliar de serviços gerais	3	0	3
Femininos		29		
Masculinos			0	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				32

EDUCACAO INFANTIL- CRECHE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Centro de Educação Infantil Maria dos Anjos Endereço: Avenida Olegário Maciel, 800 - Bela Vista	Diretor escolar I	1	0	1
	Vice diretora escolar I	1	0	1
	Auxiliar de Gabinete Apostilado	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	23	0	23
	Agente de Serviços Escolares	20	0	20
	Servente Escolar	11	2	13
	Auxiliar de serviços gerais	1	1	2
	Secretario escolar	1	0	1
	Femininos	60		
	Masculinos		3	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			63

DEPARTAMENTO DE CRECHES, EDUCAÇÃO INFANTIL, DAS SERIES INICIAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Centro de Educação Infantil Padre Liberio. Endereço: Rua Estrela, 10 - Solarium	Diretor escolar I	1	0	1
	Vice- diretora escolar I	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	11	0	11
	Agente de Serviços Escolares	8	0	8
	Agente Administrativo	1	0	1
	Secretario escolar	1		1
	Servente Escolar	3	0	3
	Auxiliar de serviços gerais	1	3	4
	Serviços Gerais	3	0	3
	Femininos	31		
	Masculinos		3	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			36	

DEPARTAMENTO DE CRECHES, EDUCAÇÃO INFANTIL, DAS SERIES INICIAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Centro de Educação Infantil Meninos de Jesus	Diretor escolar I	1	0	1
	Vice- diretora escolar I	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Endereço: Rua Elvira, 180 - Conjunto Vila Maria Telefone: 3688-1395	Professor A	16	0	16
	Professora B (Educ/física)	0	1	
	Agente de Serviços Escolares	9	1	10
	Agente Administrativo	0	1	1
	Servente Escolar	8	0	8
	Auxiliar de serviços gerais	3	1	4
	Assistente social	1	0	1
	Secretário Escolar	1	0	1
	Psicólogo	1	0	1
	Femininos	42		
	Masculinos		4	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			46	

DEPARTAMENTO DE INCLUSÃO E ALFABETIZAÇÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Centro in+formar – Antigo Dr. Lund ENDEREÇO	Gerente de Setor de Educação	1	0	1
	Professor A	3	0	3
	Servente Escolar	2	0	2
	Serviços Gerais	0	1	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Motorista	0	1	1
	Femininos	7		
	Masculinos		2	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			9	

DEPARTAMENTO DE CRECHES, EDUCAÇÃO INFANTIL, DAS SERIES INICIAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Creche Nossa Sra. de Belém ENDEREÇO	Diretor escolar I	1		1
	Vice- diretora escolar I	1	0	1
	Pedagogo	2	0	2
Rua Comandante Vitor, 503 - Santos Dumont.	Professor A	14	0	14
	Agente de Serviços Escolares	18	0	18
	Agente Administrativo	0	0	0
	Servente Escolar	2	0	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Auxiliar de serviços gerais	1	2	3
	Serviços Gerais	10	0	10
	Secretário Escolar	1	0	1
	Assessor Técnico Nível Medio	2	0	2
	Diretor escolar I Apostilado	1	0	1
	Femininos	53		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			55

TABELA 1				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
DIV- SETOR DE TRANSPORTE E LOGISTICA DE ROTAS ESCOLARES	Gerente de Transporte Escolar	1	0	1
	Agente Administrativo	0	1	1
	Agente de Serviços Escolares	4	0	4
	Serviços Gerais	1	0	1
	Auxiliar Gabinete Apostilado	1	0	1
	Encarregado de Setor Apostilado	0	1	1
	Motorista	1	51	52
	Femininos	8		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			61

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. ALBERTO SANTOS DUMOT	DIRETOR ESCOLAR I	1	0	1
	VICE- DIRETORA ESCOLAR I	1	0	1
	PEDAGOGO	1	0	1
	PROFESSOR A	25	0	25
	PROFESSOR B EDUC.FISICA	2	0	2
	AGENTE ADMINISTRATIVO	1	0	1
	SERVENTE ESCOLAR	7	0	7
	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	0	2	2
	AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES	8	0	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	SECRETÁRIO ESCOLAR	1	0	1
	FEMININOS	47		
ENDEREÇO	MASCULINOS		2	
AVENIDA DOIS, 400 - VISÃO	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			49

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. António de Castro	Diretor escolar II	1	0	1
	Vice- diretora escolar II	1	0	1
	Pedagogo	2	0	2
	Professor A	23		23
	Professor B Educ.Fisica	0	1	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Servente Escolar	7	0	7
ENDEREÇO				
Rua Ouro Preto, 249 - Várzea	Auxiliar de serviços gerais	0	2	2
	Agente de Serviços Escolares	14	0	14
	Diretor Escolar I Apostilado	1	0	1
	Serviços Gerais	3	1	4
	Femininos	53		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			57

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. CORONEL. Pedro V. de Freitas	Diretor escolar III	1	0	1
	Vice- diretora escolar III	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	20	0	20
	Professor B	17	5	22
ENDEREÇO				
Avenida Vieira, 235 - Campinho	Agente Administrativo	3	0	3
	Servente Escolar	9	0	9
	Auxiliar de serviços gerais	5	2	7
	Agente de Serviços Escolares	8	0	8
	Diretor Escolar I Apostilado	1	0	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Diretor escolar II Apostilado	1	0	1
	Serviços Gerais	5	2	7
	Femininos	72		
	Masculinos		9	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			81

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. Dona Aramita	Diretor escolar II	1	0	1
	Vice- diretora escolar II	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	22	0	22
	Professor B	6	4	10
	Agente Administrativo	1	0	1
	Servente Escolar	3	0	3
	Auxiliar de serviços gerais	2	0	2
ENDEREÇO				
Rua Lagoinha, 2063 - Francisco Pereira	Agente de Serviços Escolares	4	0	4
	Diretor Escolar I Apostilado	1	0	1
	Auxiliar de gabinete apostilado	1	0	1
	Serviços Gerais	6	1	7
	Femininos	49		
	Masculinos		5	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			54

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. Dona Maria Augusta	Diretor escolar I	1	0	1
	Vice- diretora escolar II	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	14	0	14
ENDEREÇO				
Praça Efigênia de Freitas, 1420 - Morro do Cruzeiro	Professor B –Educ. Física	0	1	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Servente Escolar	3	0	3
	Auxiliar de serviços gerais	1	3	4



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Agente de Serviços Escolares	4	0	4
	Serviços Gerais	1	0	1
	Femininos	27		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			31

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. Dona Marucas	Diretor escolar II	1	0	1
	Vice- diretora escolar II	1	0	1
	Pedagogo	2	0	2
	Professor A	28	0	28
	Professor B –Educ. Física	1	0	1
	Agente Administrativo	2	0	2
ENDEREÇO	Servente Escolar	6	0	6
Rua Petrópolis, 41- Ovídeo Guerra	Auxiliar de serviços gerais	0	1	1
	Agente de Serviços Escolares	7	0	7
	Serviços Gerais	3	1	4
	Femininos	51		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			53

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. Dona Nana	Diretor escolar II	1	0	1
	Vice- diretora escolar II	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	22	0	22
ENDEREÇO	Professor B –Educ. Física	2	0	2
Rua Quintino Bocaiúva, 425 – Santa Helena	Agente Administrativo	1	0	1
	Servente Escolar	5	0	5
	Auxiliar de serviços gerais	1	3	4
	Agente de Serviços Escolares	15	0	15
	Serviços Gerais	5	0	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Femininos	54	
	Masculinos		3
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE		57

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. Dona Santinha	Diretor escolar I	1		1
	Vice- diretora escolar I	1		1
	Pedagogo	1		1
	Professor A	20		20
	Professor B Educ.Fisica	1	1	2
	Agente Administrativo	2	0	2
	Servente Escolar	3	0	3
ENDEREÇO				
Rua Alfredo de Abreu, 201 - Várzea	Auxiliar de serviços gerais	1	1	2
	Agente de Serviços Escolares	4	0	4
	Diretor Escolar I Apostilado	2	0	2
	Serviços Gerais	6	2	8
	Superv. Pedag. Apostilada	1	0	1
	Femininos	43		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			47

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. Dr. Lund	Diretor escolar III	2	0	2
	Vice- diretora escolar III	2	1	3
	Pedagogo			
ENDEREÇO				
Rua Ildeu Viana de Matos, 100 - Centro	Professor A	2	0	2
	Professor B	23	16	39
	Agente Administrativo	5	1	6
	Servente Escolar	8	1	9
	Auxiliar de serviços gerais	1	1	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Agente de Serv. Escolares	3	0	3
	Serviços Gerais	7	1	8
	Secretario Escolar	1	0	1
	Femininos	54		
	Masculinos		21	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			75

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. Herculano L. de Almeida	Diretor escolar III	1	0	1
	Vice- diretora escolar III	2	0	2
	Pedagogo	2	0	2
	Professor A	19	3	22
	Professor B	16	5	21
	Agente Administrativo	2	0	2
ENDEREÇO	Servente Escolar	13	0	13
Rua Tenente Dorneles, 170 - Aeronautas	Auxiliar de serviços gerais	1	3	4
	Agente de Serv. Escolares	3	1	4
	Serviços Gerais	1	0	1
	Secretario Escolar	1	0	1
	Femininos	59		
	Masculinos		12	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			71

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. MESSIAS PINTOS ALVES	Diretor escolar I	1		1
	Vice- diretora escolar I	1		1
	Pedagogo	1		1
	Professor A	16		16
ENDEREÇO	Professor B Educ. Física		1	1
Rua Firmino Gonçalves, 1581 - Palmital	Agente Administrativo	1		1
	Servente Escolar	6	0	6
	Auxiliar de serviços gerais		3	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Agente de Serviços Escolares	11	0	11
	Diretor Escolar I Apostilado	1	0	1
	Serviços Gerais	2	1	3
	Secretario Escolar	1	0	1
	Femininos	41	5	
	Masculinos			
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			46

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. NILZA VIEIRA A. MELO	Diretor escolar I	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	19	0	19
	Professor B Educ. Física	0	1	1
	Servente escolar	5	0	5
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	2	2
ENDEREÇO	Agente de Serviços Escolares	6	0	6
Rua Porcina Figueiredo, 63 - Sangradouro	Diretor Escolar I Apostilado	1	0	1
	Serviços Gerais	1	1	2
	Secretario Escolar	1	0	1
	Femininos	35		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			39

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. ODETE VALADARES	Diretor escolar I	1	0	1
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	14	0	14
ENDEREÇO	Professor B Educ. Física	1	0	1
Rua Edgar de Alcantra, 88 - Lagoinha de Fora	Servente escolar	3	0	3
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	2	2
	Agente de Serviços Escolares	3	0	3
	Serviços Gerais	1	1	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Secretario Escolar	1	0	1
	Femininos	25		
	Masculinos		3	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			28

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. PROF. MELO TEXEIRA	Diretor escolar III	1	0	1
	Vice- diretora escolar III	2	0	2
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	20	0	20
	Professor B	10	6	16
	Agente Administrativo	0	1	1
	Serviços Gerais	3	0	3
ENDEREÇO	Auxiliar de serviços gerais	0	3	3
Avenida Modestino Gonçalves, 90 – Santos Dumont	Agente de Serviços Escolares	7	0	7
	Servente Escolar	6	0	6
	Secretario Municipal apostilado	1	0	1
	Secretario Escolar	1	0	1
	Assessor tec. Nível Médio	0	1	1
	Femininos	52		
	Masculinos		11	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			63

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. Professora Claudomira	Diretor escolar III	1	0	1
	Vice- diretora escolar III	2	0	2
	Pedagogo	1	0	1
ENDEREÇO	Professor A	44	0	44
Rua Expedicionário, 990 – Vila Pinto Coelho	Professor B – Educ. Física	2	1	3
	Agente Administrativo	3	0	3
	Servente Escolar	11	0	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Auxiliar de serviços gerais	7	0	7
	Agente de Serviços Escolares	16	1	17
	Secretario escolar	1	0	1
	Serviços Gerais	6	2	8
	Aux. Gabinete Apostilado	1	0	1
	Femininos	95		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			99

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. Mercia Margarida Lacerda	Diretor escolar II	1	0	1
	Vice- diretora escolar II	2	0	2
	Pedagogo	1	0	1
	Professor A	27	0	27
	Professor B	2	0	2
	Agente Administrativo	1	0	1
	Servente Escolar/ cozinha ou limpeza	5	0	5
ENDEREÇO	Auxiliar de serviços gerais	0	2	2
Rua Tom Jobim, 305 - Moradas da Lapinha.	Agente de Serviços Escolares/ Monitor	5	0	5
	Diretor Escolar I Apostilado	1	0	1
	Secretario Escolar	1	0	1
	Serviços Gerais	7	1	8
	Femininos	53		
	Masculinos		3	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			56

DEPARTAMENTOS DE SERIES FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
E. M. SR. TITO " PALMITAL "	Diretor escolar II	1	0	1
ENDEREÇO	Vice- diretora escolar II	0	1	1
Rua Ana Gonçalves, 90 – Santos	Pedagogo	2	0	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Dumont	Professor A	21	0	21
	Professor B	5	2	7
	Agente Administrativo	2	0	2
	Servente Escolar	2	0	2
	Auxiliar de serviços gerais	0	3	3
	Agente de Serviços Escolares	2	0	2
	Secretario Escolar	1	0	1
	Serviços Gerais	2	0	2
	Femininos	38		
	Masculinos		6	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				44

PARCERIA COM A SECRETARIA DO BEM ESTAR SOCIAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
ESPAÇO CRIANÇA	Professor A	18	0	18
	Professor B - Artes	1	0	1
	Agente Administrativo	1	0	1
	Servente Escolar	5	0	5
	Auxiliar de serviços gerais	0	1	1
	Agente de Serviços Escolares	5	1	6
ENDEREÇO				
Rua Doutor José Magalhães Pinto – Santos Dumont				
Femininos	30			
Masculinos		2		
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				32

PARCERIA COM GOVERNO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
INSTITUTO RESGATE		0	1	1
	Servente Escolar	5	0	5
ENDEREÇO				
Rua das Acácias, 230 – Vila Maria	Agente de Serviços Escolares	8	0	8
	Professor A	11	0	11



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Femininos	24		
	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			24

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Servidores cedidos para 7 Escolas Estaduais	Agente Administrativo	0	1	1
	Agente Serv. Escolares	1	0	1
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	7	7
	Professor A	3	0	3
	Professor B	0	1	1
	Femininos	4		
	Masculinos		9	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			13

DEPARTAMENTO DE PROJETOS E PROGRAMAS EDUCACIONAIS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Biblioteca Publica Municipal "PE. AGENOR DE A. ALVES	Bibliotecário	2	0	2
	Professor A	1	0	1
	Agente de Serv. Escolares	1	0	1
	Servente Escolar	2	0	2
	Serviços Gerais	7	0	7
	Encar. Setor Apostilado	1	0	1
	ENDEREÇO	Agente Administrativo	7	0
Rua Santa Cecília, 25 – Centro – Praça Dr. Lund	Auxiliar de Serviços Gerais	0	3	3
	Agente Administrativo/Ger. de Setor da Biblioteca	1	0	1
	Femininos	22		
	Masculinos		3	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			25	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

PARCERIA COM O GOVERNO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
APAE	Professor A	11	0	11
	Agente de Serv. Escolares	12	1	13
	Servente Escolar	2	0	2
	Serviços Gerais	1	0	1
ENDEREÇO				
Rua Lindolfo Costa Viana, 222-Várzea	Femininos	26		
	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			27

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Centro Administrativo- SME	Secretária Municipal de Educação	1	0	1
	Agente Adm./Assessor Tec. Nível Superior	2	0	2
	Agente Adm/Gerente de Setor	1	0	1
	Agente Adm/ Chefe de Setor	1	0	1
	Assessor Tec. Nível superior	1	0	1
	Assessor Técnico Nível Médio	1	0	1
	Professor A	4	0	4
	Professor B- Matet./Educ.Fis	2	0	2
	Psicopedagoga	1	0	1
ENDEREÇO:				
Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 - Santos Dumont	Secret. Escolar/ Chefe departamento	1	0	1
	Agente de Serv. Escolares/ Chefe de Setor	1	0	1
	Serviços Gerais	0	1	1
	Motorista	0	3	3
	Assistente Social	1	0	1
	Gerente de Setor de Transporte	0	1	1
	Nutricionista	3	0	3
	Eletricista	0	1	1
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	3	3
Coord. De Planejamento	0	1	1	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Chefe de Setor	4	0	4
	Agente Administrativo	2	0	2
	Femininos	26		
	Masculinos		10	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			36

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO

Gestão da Secretaria de Desenvolvimento Urbano				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Defesa Civil	Coordenador	0	1	1
	Engenheiro Civil	0	2	2
	Serviços Gerais	1	1	2
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	2	2
ENDEREÇO:	Agente Administrativo	1	0	1
Rua João Machado, 25 - Bairro Brant	Assessor Tec. Nível Médio	1	0	1
	Femininos	3		
	Masculinos		6	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			9

GARAGEM MUNICIPAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Abastecimento	motorista	0	1	1
ENDEREÇO:	Femininos	5		
Rua João Machado, 25 - Bairro Brant	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			8

GARAGEM MUNICIPAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Limpeza veículos da Frota	Serviços Gerais	3	2	5
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	2	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ENDEREÇO	Femininos	3		
Rua João Machado, 25 - Bairro Brant	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			07

GARAGEM MUNICIPAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Oficina Mecânica	Auxiliar de Serviços Gerais	0	2	2
	Motorista	0	1	1
	Soldador	0	1	1
ENDEREÇO	Femininos	0		
Rua João Machado, 25 - Bairro Brant	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			4

GARAGEM MUNICIPAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Portaria da Garagem	Serviços Gerais	1	4	5
	Auxiliar Serviços Gerais	0	2	2
	Femininos	1		
ENDEREÇO	Masculinos		6	
Rua João Machado, 25 - Bairro Brant	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			07

GARAGEM MUNICIPAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor Agropecuária	Motorista	0	1	1
ENDEREÇO	Femininos	0		
Rua João Machado, 25 - Bairro Brant	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

GARAGEM MUNICIPAL				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

UNIDADE		F	M	SERVIDORES/CARGO
Escritório	Agente Administrativo	2	5	7
	Assessor Tec. nivel medio	1	0	1
	Auxiliar de Serviço Gerais	0	1	1
	Serviços Gerais	4	1	5
ENDEREÇO	Gerente	1	0	1
Rua João Machado, 25 - Bairro Brant	Chefe de Departamento	0	1	1
	Femininos	8		
	Masculinos		8	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			16

DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Coordenação de Serviços Urbanos	Coordenador	0	1	1
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	1	1
Coordenação de Manutenção	Motorista	1	1	2
	Operador de Maquinas	0	1	1
ENDEREÇO	Femininos	1		
Antiga Febem Rua Santos Dumont, 145 – Várzea	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			5

GESTÃO DA DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Departamento de Coleta de Lixo e Limpeza Urbana	Motorista	0	4	4
	Auxiliar Serviços Gerais	0	1	1
	Chefe Departamento	1	1	2
ENDEREÇO		12		
Antiga Febem Rua Santos Dumont, 145 – Várzea	Masculinos		5	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			17

GESTÃO DA DIRETORIA DE OBRAS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Departamento de Projetos	Pintor	0	1	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

ENDEREÇO				
Antiga Febem Rua Santos Dumont, 145 – Várzea	Serviços Gerais	0	1	1
	Eletricista extinção	0	1	1
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	4	4
	Pedreiro	0	2	2
	Operador de Maquinas	0	2	2
	Motorista	0	1	1
	Bombeiro Hidraulico	0	3	3
	Femininos	0		
	Masculinos		15	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE				15

DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de coleta de Lixo	Gerente de Setor	0	1	1
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	3	3
ENDEREÇO	Motorista	0	5	5
Antiga Febem Rua Santos Dumont, 145 – Várzea	Femininos	0		
	Masculinos		9	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			

DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de limpeza Urbana	Gerente de Setor	0	1	1
	Auxiliar de Serviços Gerais	0	3	3
	Motorista	0	8	8
ENDEREÇO	Operador de Maquinas	0	4	4
Antiga Febem Rua Santos Dumont, 145 – Várzea	Agente Administrativo	2	1	3
	Femininos	2		
	Masculinos		17	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			

DIRETORIA DE TRANSPORTE E TRANSITO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

UNIDADE		F	M	SERVIDORES/CARGO
Setor de Transito	Motorista	0	1	1
ENDEREÇO				
Antiga Febem Rua Santos Dumont, 145 – Várzea	Femininos	0		
	Masculinos		1	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			1

ADMINISTRATIVO E APOIO DA DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Departamento de licenciamento Departamento de Parcelamento Diretoria de Meio Ambiente Gestão SDU	Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1
	Técnico Apostilado	0	1	1
	Analista Ambiental	1	0	1
	Engenheiro Agrônomo	1	0	1
	Fiscal de Obras	1	0	1
	Fiscal de Meio Ambiente	1	0	1
ENDEREÇO	Agente Administrativo	2	0	2
Edifício Gercino Casanova Rua Barão do Rio Branco, 44/6º andar - Centro	Assessor Nível Médio	0	3	3
	Chefe de Departamento	2	0	2
	Femininos	9		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			13

ADMINISTRATIVO E APOIO DA DIRETORIA DE OBRAS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Coordenação de Infraestrutura Coordenação de Obras e projetos Diretoria de Obras	Serviços Gerais	1	0	1
	Engenheiro	0	1	1
	Motorista	0	1	1
	Assessor Tec. Nível Médio	1	0	1
	Assessor Tec. Nível Superior	1	3	4
ENDEREÇO	Gerente	1	0	1
Edifício Gercino Casanova Rua Barão do Rio Branco, 44/6º andar - Centro	Coordenador	0	2	2
	Técnico de Edificação	1	0	1
	Diretor	0	1	1
	Femininos	4		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

	Masculinos	8	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE		12

ADMINISTRATIVO E APOIO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Diretoria de Regulação Urbana Gestão SDU Departamento de Regulação Urbana	Assessor Tec. Superior	1	0	1
	Assessor Tec. Nível Médio	2	2	4
	Arquiteto	2	1	3
	Engenheiro Civil	4	0	4
	Agente Administrativo	2	3	5
	Diretor	0	1	1
	Chefe de Departamento	1	0	1
ENDEREÇO	Gerente	0	1	1
Edifício Gercino Casanova Rua Barão do Rio Branco, 44/6º andar - Centro	Auxiliar Gabinete apostil.	1	0	1
	Auxiliar de Serviços Gerais	2	1	3
	Femininos	15		
	Masculinos		9	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			24

DEPARTAMENTO DE PROJETOS				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de limpeza Urbana Diretoria de Obras Coordenação infraestrutura Setor Obras Publica	Assessor Tec. Nível superior	0	1	1
	Assessor Tec. Nível Médio	0	1	1
	Coordenador	0	1	1
	Chefe de Departamento	1	1	2
	Gerente	0	1	1
ENDEREÇO	Pedreiro	0	1	1
Antiga Febem Rua Santos Dumont, 145 – Várzea	Femininos	1		
	Masculinos		6	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			7

DEPARTAMENTO DE COLETA SELETIVA E USINA DE COMPOSTAGEM			
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS			
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES	Nº DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

UNIDADE		F	M	SERVIDORES/CARGO
Departamento de Coleta Seletiva e Usina de Compostagem	Chefe de Departamento	0	1	1
ENDEREÇO				
Rua Capim Puba, 255 - Palmital	Femininos	1		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			5

COORDENAÇÃO DE TRANSPORTE E TRANSITO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de Transporte	Agente de Transporte e Transito	2	5	7
Setor de Transito	Serviços Gerais	1	0	1
Departamento Municipal de transporte	Motorista	0	1	1
	Fiscal de Transporte	0	6	6
ENDEREÇO	Agente Administrativo	2	1	3
Edifício Gercino Casanova Rua Barão do Rio Branco, 44/6º andar - Centro	Femininos	5		
	Masculinos		15	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			20

COORDENACAO DE FISCALIZACAO - SEMDU (SEDE)				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Sala da Fiscalização	Fiscal de Transporte	1	0	1
	Fiscal de Postura	3	3	6
	Fiscal de Meio Ambiente	5	1	6
	Fiscal de Obras	1	5	6
	Encarregado Apostilado	1	1	2
ENDEREÇO	Serviços Gerais	1	0	1
Sede Avenida Prefeito João Daher, 757 - Centro	Agente Administrativo	1	0	1
	Assessor Tec. Nível Superior	1	0	1
	Coordenador	0	1	1
	Femininos	14		
	Masculinos		11	
Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			25	



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SETOR DE VIGILANCIA - EXTERNO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Manutenção parque socioambiental reciclar	Auxiliar de Serviços Gerais	0	2	2
ENDEREÇO	Femininos	0		
Rua Capim Puba, 255- Palmital	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

SETOR DE VIGILANCIA - EXTERNO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Setor de limpeza Urbana	Auxiliar de Serviços Gerais	0	4	4
ENDEREÇO				
Antiga Febem Rua Santos Dumont, 145 – Várzea	Femininos	0		
	Masculinos		4	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			4

SETOR DE VIGILANCIA - EXTERNO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Terminal Rodoviário	Auxiliar de Serviços Gerais	0	2	2
ENDEREÇO				
Sede Avenida Prefeito João Daher, 757 - Centro	Femininos	0		
	Masculinos		2	
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			2

SETOR DE VIGILANCIA - EXTERNO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
Garagem Municipal	Auxiliar de Serviços Gerais	0	3	3
ENDEREÇO	Femininos	0		
Rua João Machado, nº 25 - Bairro	Masculinos			
	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE			



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

Brant	Nº TOTAL DE SERVIDORES DA UNIDADE	3
-------	-----------------------------------	---

TERMINAL RODOVIARIO				
LOCAIS E CARGOS PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS				
LOCAL	CARGO/FUNÇÃO	Nº DE SERVIDORES		Nº DE SERVIDORES/CARGO
UNIDADE		F	M	
TERMINAL RODOVIARIO	Serviços Gerais	6	3	9
ENDEREÇO	Auxiliar de Serviços Gerais	2	5	7
Sede	Femininos	8		
Avenida Prefeito João Daher, 757 - Centro	Masculinos		8	